**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**

**«Дальневосточный проектно-изыскательский институт**

**транспортного строительства»**

**(АО «ДАЛЬГИПРОТРАНС»)**

**КОТИРОВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Запрос котировок №23/ЗКЦ-ДГТ/19

# Хабаровск

2019

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Конкурсной комиссии

АО «Дальгипротранс»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

#  1. Условия проведения запроса котировок

##  1.1. Общие условия проведения запроса котировок

### Сведения о Заказчике

Заказчик – АО « Дальгипротранс».

Закупка осуществляется для нужд АО «Дальгипротранс».

**Требования Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не распространяются на закупки, осуществляемые заказчиком.**

Место нахождения Заказчика: 680000 г. Хабаровск, ул. Шеронова 56.

Почтовый адрес Заказчика: 680000 г. Хабаровск, ул. Шеронова 56.

Контактное лицо: Рубцова Оксана Николаевна.

Номер телефона:8(4212) 23-84-45. 41-76-94.

Номер факса:8(4212)41-76-94*.*

Адреса электронной почты: o.rubtsova@dgt.ru., t.shiryaeva@dgt.ru.

### Способ проведения закупки

Запрос котировок в электронной форме №23/ЗКЦ-ДГТ/19 (далее – Запрос котировок).

### Предмет запроса котировок

На право заключения договора передачи неисключительных прав на программное обеспечение Microsoft (далее – Услуги).

### Особенности участия

Особенности участия в запросе котировок не предусмотрены.

### Антидемпинговые меры.

Антидемпинговые меры не предусмотрены.

### Обеспечение котировочной заявки.

Обеспечение котировочных заявок не предусмотрено.

### Обеспечение исполнения договора

Обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

### Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи котировочных заявок

Котировочные заявки в электронной форме представляются в порядке, указанном в пунктах 2.4.3., 2.5.2. котировочной документации.

Дата начала подачи котировочных заявок – с момента опубликования извещения и котировочной документации на официальном сайте АО «Дальгипротранс» www.dgt.ru (раздел «Закупки»), а также электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» на сайте utp.sberbank-ast.ru (далее – сайты) «16» августа 2019г.

Дата окончания срока подачи котировочных заявок 10 часов 00 минут местного времени (03 часа 00 минут московского времени) «26» августа 2019г.

Вскрытие котировочных заявок осуществляется по истечении срока подачи котировочных заявок в 10 часов 00 минут местного времени (03 часа 00 минут московского времени) «26» августа 2019г. на странице данного Запроса котировок на сайте utp.sberbank-ast.ru.

Место и дата рассмотрения котировочных заявок, подведение итогов Запроса котировок.

Рассмотрение котировочных заявок осуществляется в 14 часов 00 минут местного времени (07 часов 00 минут московского времени) «28» августа 2019г. по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Шеронова 56, 3 этаж, кабинет № 307.

Подведение итогов запроса котировок осуществляется в 14 часов 00 минут местного времени (07 часов 00 минут московского времени) «28» августа 2019г. по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Шеронова 56, 3 этаж, кабинет № 307.

1.1.9. Квалификационные требования к участникам запроса котировок

1.1.9.1. Участник должен иметь опыт оказания Услуг, соответствующий предмету запроса котировок, за период 2016-2018 гг, стоимость которого составляет не менее 50% (пятидесяти процентов) начальной (максимальной) цены договора без учета НДС, установленной в под[пункте](#Par1841) 1.2.2.3. котировочной документации.

В подтверждение опыта поставки Услуг, в составе, котировочной заявки представляются:

- документ по форме приложения № 4 к котировочной документации о наличии опыта оказания Услуг;

- копии актов об оказанных Услугах, указанных в приложении № 4 к котировочной документации;

- копии договоров оказания Услуг, указанных в приложении № 4 к котировочной документации (предоставляются все листы договоров со всеми приложениями).

1.1.9.2. Участник должен обладать полномочиями от правообладателя на предоставление права использования программного обеспечения, являющегося предметом настоящего запроса котировок.

В подтверждение наличия полномочий, Участник в составе котировочной заявки представляет:

- информационные письма и/или иные документы от правообладателя (или лица, уполномоченного представлять интересы правообладателя на территории Российской Федерации), подтверждающие полномочия Участника на предоставление права использования программного обеспечения.

Документы, перечисленные в пункте 1.1.9. котировочной документации представляются в электронной форме, сканированные с оригинала, нотариально заверенной копии или копии документа, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью (при ее наличии).

##  1.2. Техническое задание.

### 1.2.1. Требования к Услугам.

1.2.1.1. Техническое задание определяет требования к Услугам на право заключения договора передачи неисключительных прав на программное обеспечение Microsoft.

Передача права использования программного обеспечения Microsoft осуществляется на условиях простой (неисключительной) лицензии.

Право на использование лицензионного программного обеспечения передается после заключения между Заказчиком и Правообладателем лицензионного соглашения Open Value (далее «Соглашение»), обеспечивающего следующие возможности:

- получение Заказчиком прав пользования лицензионным программным обеспечением, полученным в соответствии с Соглашением в бессрочное пользование на использование последней версии заказанных Продуктов, доступных на дату окончания срока действия Соглашения, при условии оплаты лицензий в полном объеме;

- возможность выбора языковых версий лицензионного программного обеспечения (русская или английская версии);

- возможность использования предыдущих версий лицензионного программного обеспечения;

- возможность использования актуальных электронных версий лицензионного программного обеспечения в период действия Соглашения и получение Заказчиком дистрибутивов актуальных версий лицензионного программного обеспечения;

- возможность использования лицензионного программного обеспечения на средствах вычислительной техники, количество которых фиксируется в Соглашении;

- возможность использования должностными лицами Заказчика программы электронного обучения (eLearning).

Наименование, количество лицензий, единицы измерения и характеристики программного обеспечения указаны в Таблице №1.

 Таблица №1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование лицензий** | **Кол-во** | **Ед. изм.** | **Характеристики программного обеспечения** |
| 1 | Право на использованиеMS Office Professional Plus Single SA OLV NL 1Y AqYl Additional Product | 140 | шт. | Программа Software Assurance к существующей лицензии на программное обеспечение пакета настольных приложений Microsoft Office Professional Plus |
| 2 | Право на использование MS Exchange Server Standard Single SA OLVNL 1Y AqYl Additional Product | 1 | шт. | Программа Software Assurance к существующей лицензии на программное обеспечение сервера обмена сообщениями электронной почты Microsoft Exchange Server Standard |
| 3 | Право на использование MS Windows Server CAL Single SA OLV NL 1Y AqYl Additional Product Device CAI. | 375 | шт. | Программа Software Assurance к существующей лицензии на программное обеспечение клиентского доступа к серверу Microsoft Windows Server CAL на пользователя (Device Client Access License) |
| 4 | Право на использование MS Exchange Standard CAL Single SA OLV NL 1Y AqYl Additional Product Device CAL | 300 | шт. | Программа Software Assurance к существующей лицензии на программное обеспечение клиентского доступа к серверу обмена сообщениями электронной почты Microsoft Exchange Server Standard (Device Client Access License) |
| 5 | Право на использование MS Office Professional Plus Single LicSAPk OLVNL 1Y AqYl Additional Product | 45 | шт. | Лицензия, включающая программу Software Assurance, на программное обеспечение пакета настольных приложений Microsoft Office Professional Plus  |
| 6 | Право на использование MS Visio Professional Single LicSAPk OLV NL 1Y AqYl Additional Product | 5 | шт. | Лицензия, включающая программу Software Assurance, на программное обеспечение настольного приложения Microsoft Visio Professional |
| 7 | Право на использование MS Project Std Single LicSAPk OLV NL 1Y AqYl Additional Product | 5 | шт. | Лицензия, включающая программу Software Assurance, на программное обеспечение настольного приложения Microsoft Project Standard |
| 8 | Право на использование MS WinSvrSTDCorc Single LicSAPk OLV2LicenseNL 1Y AqYl Additional Product CoreLic | 8 | шт. | Лицензия, включающая программу Software Assurance, на серверное программное обеспечение Windows Server Standard с покрытием 2-х ядер в процессоре |

Участник/Победитель должен обеспечить собственную техническую поддержку на программное обеспечение, кроме технической поддержки от производителя:

* телефону в рабочие дни с 9 до 18-00;
* круглосуточную поддержку посредством сети Интернет;
* поддержку по средствам электронной почты.

 1.2.2. Требования к основным условиям оказания Услуг

1.2.2.1. Форма, сроки и порядок оплаты Услуг.

Срок оказания Услуг по передаче права использования программного обеспечения Microsoft  не позднее 30 сентября 2019 года.

Место оказания Услуг – г. Хабаровск, ул. Шеронова 56.

1.2.2.2. Форма, сроки и порядок оплаты Услуг

За предоставление права использования программного обеспечения Заказчик обязуется уплатить Участнику/Победителю вознаграждение в рублях Российской Федерации путём безналичного перечисления денежных средств на расчётный счёт Участника/Победителя. Общая стоимость вознаграждения складывается из суммы трех годовых платежей за первые три года предоставления права использования программного обеспечения. Оплата вознаграждения Участнику/Победителю за предоставление права использования программного обеспечения по договору осуществляется в соответствии с нижеследующим графиком платежей:

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма платежа | Срок оплаты платежа |
|  | в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами Акта предоставления права на первый период |
|  | в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами Акта предоставления права на второй период |
|  | в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами Акта предоставления права на третий период |

1.2.2.3. Сведения о начальной (максимальной) цене договора

Начальная (максимальная) цена договора составляет – 8 812 390 (восемь миллионов восемьсот двенадцать тысяч триста девяносто) руб. 92 коп. без учета НДС, не подлежит обложению НДС согласно пп.26 п.2. ст.149 Налогового кодекса Российской Федерации.

 1.2.3. Порядок формирования цены договора.

Начальная (максимальная) стоимость договора включает в себя стоимость услуг по передаче неисключительных прав на программное обеспечение Microsoft, все налоги, сборы, пошлины, другие обязательные платежи и все иные расходы и издержки Участника/Победителя, связанные с исполнением договора.

1.2.4. В составе котировочной заявки Участник/Победитель должен представить техническое предложение, оформленное по форме приложения № 6 к котировочной документации, заверенное подписью и печатью (при ее наличии). Документ должен быть сканирован с оригинала.

В техническом предложении Участника/Победителя должны быть изложены все условия, соответствующие требованиям технического задания, либо более выгодные для Заказчика.

В техническом предложении Участник/Победитель должен указать информацию об Услугах, соответствующих требованиям технического задания котировочной документации.

#  2. Проведение запроса котировок

## Претендент и участник запроса котировок

* 1. Претендентом на участие в Запросе котировок признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, которые подали котировочную заявку на участие в запросе котировок.
	2. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей котировочной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным Претендентами в связи с их участием в Запросе котировок.
	3. Документы, представленные Претендентами в составе котировочных заявок, возврату не подлежат.
	4. К участию в запросе котировок допускаются Претенденты, соответствующие требованиям пункта 2.3 котировочной документации, предъявляемым обязательным требованиям, котировочные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные котировочной документацией.
	5. Участником Запроса котировок признается Претендент, соответствующий требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей котировочной документацией, и допущенный к участию в Запросе котировок.
	6. Котировочные заявки рассматриваются как обязательства Участников. Заказчик вправе требовать от Победителя запроса котировок заключения договора на условиях, предложенных в его котировочной заявке.

### 2.2 Претендент, на стороне которого выступает несколько лиц

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного Претендента соответствующая информация должна быть указана в котировочной заявке на участие в запросе котировок, оформленной в соответствии с приложением № 1 к котировочной документации. Если соответствующая информация не указана в котировочной заявке, Претендент считается подавшим котировочную заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		2. В составе котировочной заявки Претендента, на стороне которого выступает несколько лиц, должны быть представлены документы, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого Претендента, обязательным требованиям котировочной документации, предусмотренным подпунктом 2.5.1.6 котировочной документации.
		3. Котировочная заявка Претендента, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические и/или физические лица, выступающие на стороне одного Претендента, в совокупности) должна соответствовать требованиям технического задания.
		4. Претендент, на стороне которого выступает несколько лиц, должен представить в составе котировочной заявки все предусмотренные подпунктом 2.5.1.6. котировочной документацией документы, с учетом требований подпунктов 2.2.1.-2.2.3., 2.5.6 котировочной документации.

### 2.3 Требования к участникам запроса котировок

* + 1. Участник должен соответствовать обязательным требованиям котировочной документации. Котировочная заявка Участника должна соответствовать требованиям технического задания. Для подтверждения соответствия требованиям котировочной документации, в составе котировочной заявки должны быть представлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями котировочной документации.

2.3.2. Информация о квалификационных требованиях и требованиях технического задания, а также о документах, предоставляемых в подтверждение данным требованиям, изложена в п.п. 1.1.9, 1.2., 2.5.6. котировочной документации.

2.3.3. Участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного Участника) должен соответствовать обязательным требованиям котировочной документации, а именно:

а) отсутствие у Участника запроса котировок недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), а так же на которые представлены отсрочка (рассрочка) либо инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо реструктурированные в соответствии с законодательством Российской Федерации. Участник запроса котировок считается соответствующим установленному требованию в случае наличия у него задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, в размере не более 1000 (одной тысячи) рублей. Соответствие данному требованию подтверждается справкой об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной по состоянию на дату не ранее 90 (девяносто) дней, до дня опубликования извещения и котировочной документации на сайтах налоговыми органами по действующей форме, предусмотренной законодательством РФ (оригинал с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС, либо нотариально заверенная копия). В случае наличия задолженности в размере не более 1000 (одной тысячи) рублей также необходимо представить справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (физических лиц не являющихся индивидуальными предпринимателями), выданную по состоянию на дату не ранее 90 (девяносто) дней, до дня опубликования извещения и котировочной документации на сайтах налоговыми органами по действующей форме, предусмотренной законодательством РФ (оригинал с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС либо нотариально заверенная копия). В случае наличия вступившего в законную силу решения суда о признании обязанности заявителя по уплате недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации исполненной или решения компетентного органа, которым указанные суммы признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляется соответствующее решение. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;

б) непроведение ликвидации Участника запроса котировок – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника запроса котировок – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи котировочной заявки на участие в Запросе котировок;

г) отсутствие у Участника запроса котировок – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника запроса котировок судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием Услуг, являющихся предметом запроса котировок, и административного наказания в виде дисквалификации;

 Соответствие обязательным требованиям, указанным в подпункте 2.3.3. котировочной документации, подтверждается Претендентом в декларативной форме в соответствии с приложением № 1 к котировочной документации.

## 2.4 Порядок проведения запроса котировок

### 2.4.1. Информационное сопровождение

2.4.1.1. Котировочная документация, извещение и иная информация о запросе котировок размещается на сайтах. указанных в пункте 1.1.8. котировочной документации. За получение котировочной документации плата не взимается. Размещение котировочной документации и извещения на сайтах осуществляется в один день.

2.4.1.2. Протоколы (выписки из протоколов), оформляемые в ходе проведения Запроса котировок, размещаются на сайтах в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протоколов. Просмотр протоколов (выписок из протоколов) возможен на следующих сайтах: на сайте utp.sberbank-ast.ru - только в личном кабинете Участника электронных процедур на ЭТП на странице данного запроса котировок, на сайте [www.dgt.ru](http://www.dgt.ru) – в разделе «Закупки».

2.4.1.3. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Запроса котировок, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4.1.4. Заказчик вправе одновременно с размещением на сайтах извещения о проведении Запроса котировок направить Запрос котировок (извещение и котировочную документацию) не менее чем 3 Претендентам, которые могут оказать Услуги по предмету запроса котировок.

### 2.4.2. Разъяснения котировочной документации, изменения котировочной документации и извещения о проведении Запроса котировок, прекращение Запроса котировок

2.4.2.1. Запрос о разъяснении котировочной документации, может быть направлен с момента размещения котировочной документации, извещения о проведении запроса котировок на сайтах и не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи котировочных заявок на участие в Запросе котировок.

2.4.2.2. Запрос на разъяснение положений котировочной документации направляется посредством ЭТП с обязательным подписанием электронной подписью Претендента запроса котировок.

 2.4.2.3. Запрос о разъяснении котировочной документации, полученный от Претендента позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.

2.4.2.4. Разъяснения котировочной документации предоставляются в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок.

2.4.2.5. Разъяснения размещаются на сайтах не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

2.4.2.6. В любое время, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи котировочных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию.

2.4.2.7. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию, размещаются на сайтах в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений.

2.4.2.8. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению Претендентов о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении запроса котировок, котировочную документацию, а также по уведомлению Претендентов/ Участников/ Победителей об итогах запроса котировок и не несет ответственности в случаях, когда Претендент не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах запроса котировок при условии их надлежащего размещения на сайтах.

2.4.2.9.Запрос котировок может быть прекращен в любой момент, до подведения итогов Запроса котировок. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

2.4.2.10. Уведомление об отказе от проведения Запроса котировок размещается на сайтах не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения Запроса котировок, но не позднее срока подведения итогов Запроса котировок.

2.4.2.11. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию позднее чем за 2 (два) календарных дня до даты окончания подачи заявок, Заказчик обязан продлить срок подачи котировочных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на сайтах внесенных в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 (пяти) календарных дней.

#### 2.4.3. Запрос котировок в электронной форме

2.4.3.1. Запрос котировок в электронной форме проводится на ЭТП. Порядок и правила регистрации, получения ключей электронной подписи, работы на ЭТП размещены на сайте ЭТП.

2.4.3.2. ЭТП обеспечивает конфиденциальность информации и юридическую значимость электронного документооборота в соответствии с законодательством Российской Федерации и стандартами Российской Федерации.

2.4.3.3. Если Запрос котировок проводится в электронной форме на ЭТП, Претендент должен:

получить сертификаты электронной подписи для своих уполномоченных представителей;

зарегистрироваться на ЭТП.

Порядок и правила регистрации на ЭТП содержатся на сайте ЭТП.

2.4.3.4. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль лица, зарегистрированного на ЭТП, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность несет лицо, зарегистрированное на ЭТП.

2.4.3.5. Заказчик не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанные с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения Заказчиком обязательств, предусмотренных конкурсной документацией, законодательством Российской Федерации.

2.4.3.6. Все действия, осуществляемые зарегистрированным лицом на ЭТП, а также время их совершения фиксируются автоматически.

2.4.3.7. Все действия в рамках проведения запрос котировок, в том числе направление запросов на разъяснение котировочной документации, получение ответов на такие запросы, направление запросов Претенденту о разъяснении отдельных положений его котировочной заявки, направление ответов на такие запросы, подача котировочной заявки на участие в запросе котировок, ее отзыв, осуществляются через личный кабинет Участника электронных процедур на ЭТП на сайте [ЭТП](http://www.etzp.rzd.ru).

2.4.3.8. Заказчик рассматривает только те котировочные заявки на участие в запросе котировок, которые подписаны электронной подписью и направлены ему до наступления срока окончания подачи котировочных заявок.

2.4.3.9. Лица, зарегистрированные на ЭТП, осуществляют обмен электронными документами только с Заказчиком.

2.4.3.10. Лица, зарегистрированные на ЭТП, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа электронной подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.

2.4.3.11. Заказчик вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).

##  Котировочная заявка

### 2.5.1. Состав котировочной заявки

 2.5.1.1. Котировочная заявка должна содержать всю требуемую в котировочной документации информацию и документы.

* + 1. Котировочная заявка Претендента, не соответствующая требованиям котировочной документации, отклоняется.
		2. Котировочная заявка оформляется на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением запроса котировок, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено котировочной документацией. В случае если для участия в запросе котировок иностранному лицу потребуется извещение, котировочная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в котировочной документации.
		3. В случае участия иностранного лица в запросе котировок, такое лицо в составе котировочной заявки должно представить все документы, предусмотренные котировочной документацией (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).
		4. Если в составе котировочной заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования Претендентом, повреждения документа Претендентом, предоставления Претендентом поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.
		5. В котировочной заявке должны быть представлены следующие документы:
			1. надлежащим образом оформленные, в соответствии с формами, являющимися приложениями №№ 1, 2, 3 к котировочной документации, заверенные подписью и печатью (при ее наличии) Претендента, котировочная заявка на участие в запросе котировок, сведения о Претенденте, финансово-коммерческое предложение. Документы должны быть сканированы с оригинала;
			2. копия Устава (или копии всех заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность – для физических лиц) в последней редакции с учетом всех внесенных изменений заверенный печатью (при ее наличии) и подписью Претендента. Документы должны быть сканированы с оригинала, нотариально заверенной копии или копии, заверенной ИФНС;
			3. копия свидетельства о государственной регистрации Претендента (для юридических лиц). Документ должен быть сканирован с оригинала;
			4. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе. Документ должен быть сканирован с оригинала;
			5. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего котировочную заявку:

- доверенность на лицо, подписавшее котировочную заявку, решение о назначении лица на должность, выдавшего доверенность, если от имени Претендента действует лицо на основании доверенности. Если от имени Претендента действует лицо на основании устава (учредительных документов), должно быть представлено решение о назначении лица на должность. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;

* + - 1. документы, подтверждающие соответствие Претендента запроса котировок, предлагаемых им Услуг, установленным требованиям котировочной документации. Перечень документов и порядок их оформления указываются в п.п. 1.1.9., 1.2., 2.5.6. котировочной документации;
			2. документы, подтверждающие внесение обеспечения котировочной заявки (если в извещении и котировочной документации содержится данное требование): оригинал банковской гарантии (если обеспечение котировочной заявки установлено в форме предоставления банковской гарантии) или оригинал или копия, заверенная банком, платежного поручения о перечислении денежных средств. Документы должны быть сканированы с оригинала;
			3. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (если в запросе котировок принимает участие Претенденты, на стороне которого выступает несколько лиц). Документы должны быть сканированы с оригинала;
			4. документы, подтверждающие возможность оказания Услуг, обосновывающие предложенную Претендентом цену и иные документы, запрашиваемые при применении антидемпинговых мер в соответствии с пунктами 1.1.5, 2.9. котировочной документации (в случае, если при проведении запроса котировок предусмотрено применение антидемпинговых мер), заверенные печатью (при ее наличии) и подписью Претендента;
			5. справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной по состоянию на дату не ранее 90 (девяносто) дней, до дня опубликования извещения и котировочной документации на сайтах налоговыми органами по действующей форме, предусмотренной законодательством РФ (оригинал с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС, либо нотариально заверенная копия). В случае наличия задолженности в размере не более 1000 (одной тысячи) рублей также необходимо представить справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (физических лиц не являющихся индивидуальными предпринимателями), выданную по состоянию на дату не ранее 90 (девяносто) дней, до дня опубликования извещения и котировочной документации на сайтах налоговыми органами по действующей форме, предусмотренной законодательством РФ (оригинал с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС либо нотариально заверенная копия). В случае наличия вступившего в законную силу решения суда о признании обязанности заявителя по уплате недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации исполненной или решения компетентного органа, которым указанные суммы признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляется соответствующее решение. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;
			6. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах, за последний завершенный отчетный период (финансовый год), по результатам которого указанная отчетность представлялась в ИФНС (копии с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением копии документа, подтверждающего получение ИФНС/отправку в ИФНС бухгалтерской отчетности). Документы должны быть сканированы с оригинала с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо без отметки инспекции ФНС с дополнительным сканированием документов, подтверждающих получение ИФНС/отправку в ИФНС бухгалтерской отчетности;
			7. в случае применения специального налогового режима - документы подтверждающие правомерность применения специального режима налогообложения, выданные Федеральной налоговой службой (в случае применения специального налогового режима). Документы должны быть сканированы с оригинала.

13) документ по форме приложения № 5 к котировочной документации с приложениями (при необходимости). Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии.

###  Подача котировочных заявок

2.5.2.1. Окончательная дата подачи котировочных заявок и, соответственно, дата вскрытия котировочных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения даты подачи котировочных заявок размещаются на сайтах. Продление сроков действия обеспечения котировочных заявок не требуется (если предусмотрено обеспечение заявок котировочной документацией).

2.5.2.2. Каждый Претендент может подать только одну котировочную заявку по каждому из лотов котировочной документации*.* В случае если Претендент подает более одной котировочной заявкипо одному лоту, а ранее поданные им котировочные заявкипо данному лоту не отозваны, все котировочные заявки по данному лоту**,** предоставленные Претендентом, отклоняются.

2.5.2.3. Котировочные заявки принимаются до истечения срока подачи котировочных заявок. По истечении срока подачи котировочных заявок котировочные заявки не принимаются.

 2.5.2.4. Котировочная заявка в электронной форме должна включать в себя документы, перечисленные в подпункте 2.5.1.6. котировочной документации, упакованных в архив или серию архивов (многотомный архив) с использованием программы-архиватора.

Объем каждого файла архива не должен превышать 10 Мб.

2.5.2.5. Котировочная заявка в электронной форме подается в виде сканированных документов в формате pdf[[1]](#footnote-1) (требуемое разрешение при сканировании документов составляет 100-200dpi[[2]](#footnote-2)). Допускается сканирование в черно-белом режиме.

2.5.2.6. Для надлежащей подачи электронной части котировочной заявки на участие в запросе котировок Претенденты в личном кабинете электронных процедур на ЭТП, на странице данного запроса котировок на сайте utp.sberbank-ast.ru подают котировочную заявку, с использованием соответствующего функционала в соответствии с руководством пользователя, размещенном на сайте ЭТП.

###  2.5.3. Изменение и отзыв котировочных заявок

2.5.3.1. Претендент вправе изменить или отозвать поданную котировочную заявку в любое время до истечения срока подачи котировочных заявок, не утрачивая права на обеспечение котировочной заявки (если обеспечение котировочной заявки предусмотрено котировочной документацией).

2.5.3.2. Никакие изменения не могут быть внесены в котировочную заявку после окончания срока подачи котировочных заявок.

2.5.3.3. При проведении запроса котировок в электронной форме на ЭТП для изменения котировочной заявки необходимо отозвать котировочную заявку путем ее удаления или перевода в состояние редактирования, внести в нее изменения, подписать электронной подписью и вновь направить на электронную процедуру. Без отзыва котировочной заявки изменить ее невозможно. Для внесения изменений в поданную котировочную заявку или отзыва заявки необходимо руководствоваться «Регламентом торговой секции «закупки и продажи Универсальной торговой площадки», размещенном на сайте ЭТП.

**2.5.4. Обеспечение котировочных заявок**

Формой котировочной документации не предусмотрено.

###  Условия финансово-коммерческого предложения

2.5.5.1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с формой приложения № 3 к котировочной документации.

2.5.5.2.Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов

Участника.

2.5.5.3 Цены должны быть указаны с учетом НДС и без учета НДС.

2.5.5.4. Для целей единообразного подхода к расчету сумм финансово-коммерческого предложения суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы Услуг без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,2 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении Участника).

2.5.5.5. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные котировочной документацией и позволяющие оценить котировочную заявку Претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке котировочных заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия котировочной заявки Претендента понимаются Заказчиком буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

2.5.5.6. Предложение Претендента о цене, содержащееся в финансово-коммерческом предложении не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в котировочной документации (с учетом НДС и без учета НДС). Единичные расценки, предложенные Претендентом, не должны превышать единичные расценки, установленные в котировочной документации (с учетом НДС и без учета НДС).

###  2.5.6. Предоставление технического предложения

* + 1. Техническое предложение предоставляется в порядке, предусмотренном подпунктом 1.2. котировочной документации.

 2.5.6.2. В техническом предложении Участника должны быть отражены все условия, указанные в п.п.1.2.1., 1.2.2., 1.2.3. технического задания котировочной документации. Техническое предложение должно быть заверено подписью и печатью (при ее наличии) Претендента.

 2.5.6.3. Все условия, указанные в техническом предложении, должны быть изложены таким образом, чтобы Заказчик мог определить конкретные показатели, характеристики предлагаемых Услуг. Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование и содержать «не менее», «не более», «не ниже», «не выше», «от», «до», то есть должны быть конкретными (за исключением значений показателей, для которых предусмотрен диапазон в соответствии с техническим заданием), (при наличии таких Услуг).

### 2.6. Вскрытие котировочных заявок

* + 1. Котировочные заявки вскрываются на ЭТП в срок, указанный в подпункте 1.1.8 котировочной документации.
		2. В случае установления факта подачи одним Претендентом запроса котировок двух и более котировочных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим Претендентом запроса котировок котировочные заявки не отозваны, все котировочные заявки этого Претендента запроса котировок, поданные в отношении одного и того же лота не рассматриваются и возвращаются этому Претенденту запроса котировок по его требованию.
		3. При вскрытии котировочных заявок документы по существу не рассматриваются.
		4. По итогам вскрытия котировочных заявок оформляется протокол, вскрытия котировочных заявок с указанием данных о поступивших котировочных заявках. Протокол (выписка из протокола) подлежат публикации на сайтах не позднее 2 (двух) календарных дней с даты их подписания. Просмотр протокола вскрытия котировочных заявок (выписки из протокола) возможен на следующих сайтах: на сайте utp.sberbank-ast.ru - только в личном кабинете Участника электронных процедур на ЭТП на странице данного запроса котировок, на сайте www.dgt.ru (раздел «Закупки»).

###  Рассмотрение и оценка котировочных заявок

* + 1. Заказчик рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в котировочной документации, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).

Сведения о Претенденте закупки проверяются Заказчиком, в том числе на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенной на сайте https://www.nalog.ru/.

* + 1. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, срок подведения итогов запроса котировок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней. При этом Заказчик размещает соответствующее уведомление на сайтах в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки котировочных заявок.

2.7.3. Заказчик может отклонить котировочные заявки в случае:

* + - * 1. несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в Запросе котировок, в том числе:

котировочная заявка не соответствует форме, установленной котировочной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям котировочной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями котировочной документации).

* + - * 1. при предложении в котировочной заявке цены договора выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
				2. отказа от проведения запроса котировок;
				3. непредставления Претендентом разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования Заказчика).

2.7.4. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

2.7.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Претендентом, Заказчик может отстранить такого Претендента запроса котировок на любом этапе ее проведения.

2.7.6. В ходе рассмотрения котировочных заявок Заказчик вправе потребовать от Претендента разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания котировочной заявки.

2.7.8. Заказчик вправе до подведения итогов запроса котировок в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе котировочной заявки, а также для подтверждения соответствия Претендента, предлагаемых им Услуг, требованиям котировочной документации.

2.7.9. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в котировочных заявках Участников, путем выездных проверок. В случае препятствования Претендентом данной проверки, его котировочная заявка может быть отклонена.

2.7.10. По результатам рассмотрения котировочных заявок Заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) Претендента запроса котировок к участию в запросе котировок.

2.7.11. При наличии информации и документов, подтверждающих, что Услуги предлагаемые в соответствии с котировочной заявкой Претендента, не соответствуют требованиям, изложенным в документации, котировочная заявка Претендента отклоняется.

2.7.12. Оценка заявок осуществляется на основании цены, указанной в финансово-коммерческом предложении Участников путем сопоставления.

При оценке котировочных заявок сопоставляются предложения по цене без учета НДС. Сопоставление осуществляется методом математического сравнения.

Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

При проведении Запроса котировок в электронном виде, датой поступления котировочной заявки считается дата поступления электронной части котировочной заявки. Дата и время поступления котировочной заявки фиксируется средствами ЭТП.

2.7.13. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления котировочных заявок, определения Победителя запроса котировок не подлежит разглашению Участникам. Попытки Участников получить такую информацию до размещения протоколов на сайтах, служат основанием для отклонения котировочных заявок таких Участников.

2.7.14. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в котировочной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех Участников запроса котировок).

2.7.15. Заказчик вправе допустить Претендента к участию в запросе котировок в случае, если Претендент или его котировочная заявка не соответствуют требованиям котировочной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия котировочной заявки на участие в запросе котировок, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким Участником в соответствии с его котировочной заявкой.

2.7.16. Если в котировочной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

2.7.17. Если в котировочной заявке имеются арифметические ошибки при отражении единичных расценок закупаемых Услуг и(или) стоимости финансово-коммерческого предложения цены договора котировочная заявка такого Претендента отклоняется.

2.7.18. При наличии арифметических ошибок в заявке Заказчик может принять решение об отклонении котировочной заявки.

2.7.19. По итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок Заказчик составляет протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, в котором в том числе может содержаться следующая информация:

* + - * 1. наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводился запрос котировок, существенные условия договора;
				2. сведения о Претендентах, подавших котировочные заявки;
				3. принятое Заказчиком решение об отклонении котировочной заявки с обоснованием причин отклонения;
				4. наиболее низкая цена договора;
				5. сведения о Победителе запроса котировок, об Участнике запроса котировок, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и Победитель запроса котировок, или об Участнике запроса котировок, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных Победителем запроса котировок условий;
				6. предложения для рассмотрения комиссией;
				7. заключение о взаимозаменяемости (эквивалентности) товаров, работ, услуг (при необходимости).

2.7.21. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается в порядке, установленном нормативными документами Заказчика, и представляется на рассмотрение Конкурсной комиссии.

2.7.22. Конкурсная комиссия рассматривает подготовленные котировочные заявки и материалы и утверждает итоги запроса котировок.

2.7.23. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается в порядке, установленном нормативными документами Заказчика.

2.7.24. Протоколы (выписки из протоколов) размещаются на сайтах не позднее 2 (двух) календарных дней с даты подписания протоколов, если иное не установлено котировочной документацией. Просмотр протоколов (выписок из протоколов) возможен на следующих сайтах: на сайте utp.sberbank-ast.ru - только в личном кабинете Участника электронных процедур на ЭТП на странице данного запроса котировок, на сайте www.dgt.ru – в разделе «Закупки».

### Признание запроса котировок несостоявшимся

2.8.1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

* + - * 1. на участие в Запросе котировок подано менее 2 котировочных заявок;
				2. по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок все котировочные заявки признаны несоответствующими котировочной документации;
				3. по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации;
				4. Победитель Запроса котировок или Участник запроса котировок, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и Победитель, или Участник запроса котировок, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных Победителем Запроса котировок условий, уклоняется от заключения договора.

2.8.2. Если запрос котировок признан несостоявшимся в случае, если по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации, с Участником запроса котировок, подавшим такую заявку, при условии, что котировочная заявка соответствует требованиям, изложенным в котировочной документации, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами Заказчика. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке Участника Запроса котировок.

2.8.3. Если запрос котировок признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить новый запрос котировок или осуществить закупку другим способом.

### Антидемпинговые меры

Формой котировочной документации не предусмотрены.

## Заключение договора

###  3.1. Обеспечение исполнения договора

Формой котировочной документации не предусмотрено.

### Порядок заключения договора

* + 1. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора, договор заключается на условиях и по цене, указанных в котировочной документации и в котировочной заявке Участника/Победителя запроса котировок, с которым заключается договор.
		2. Участник/Победитель запроса котировок готовит проект договора в соответствии с котировочной документацией, вносит необходимые изменения и направляет подписанный проект договора Заказчику в течение 5 (пяти) днейс даты опубликования итогов запроса котировок на сайтах.

В случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в котировочной документации Участник/Победитель запроса котировок должен представить обеспечение исполнения договора и подписанный проект договорав течение 10 (десяти) дней с даты опубликования итогов запроса котировок на сайтах.

* + 1. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями котировочной документации согласно приложению № 7к котировочной документации в срок, не превышающий 10 (десять) календарных дней с даты опубликования информации об итогах запроса котировок на сайтах, (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в документации) не превышающий 15 (пятнадцать) календарных дней.
		2. Если Победитель запроса котировок уклонился от подписания договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником запроса котировок, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и Победитель запроса котировок, или с Участником запроса котировок, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных Победителем запроса котировок условий.
		3. Участник запроса котировок, с которым заключается договор, обязан заключить договор на условиях котировочной документации, котировочной заявки и своего финансово-коммерческого предложения.
		4. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований котировочной документации и условий финансово-коммерческого предложения.

3.2.7. По итогам проведения запроса котировок Заказчик вправе отказаться от заключения договора.

### Исполнение, изменение, расторжение договора

* + 1. Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор, вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
		2. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
		3. Заказчик по согласованию с контрагентом при заключении договора и/или в ходе исполнения договора вправе изменить объем предусмотренных договором Услуг при изменении потребности в Услугах на оказание которых заключен договор, в пределах 30% начальной (максимальной) цены договора, если иное не предусмотрено в котировочной документации, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме Услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими Услугами, предусмотренными договором.
		4. При оказании дополнительного объема таких Услуг Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких Услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в оказании таких Услуг Заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.
		5. При оказании дополнительного объема таких Услуг Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальные сроки исполнения договора.
		6. При исполнении договора не допускается перемена исполнителя за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником исполнителя, по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый исполнитель должен соответствовать требованиям к Участникам запроса котировок, которые устанавливались в котировочной документации.

Согласовано:

Приложение № 1

 к котировочной документации

**На бланке претендента**

## КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) НА УЧАСТИЕВ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК №\_\_\_\_

***Котировочная Заявка должна быть подготовлена отдельно на каждый лот***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - претендент) ***(указать наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента наименования таких лиц)***, а также полностью изучив всю котировочную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю котировочную заявку на участие в запросе котировок №\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – запрос котировок) на право заключения договора ***указать предмет договора***.

Уполномоченным представителям Заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая котировочная заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями котировочной документации и условиями договора указанными в запросе котировок, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую котировочную заявку, согласно(ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения котировочной заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* котировочнойзаявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;

- запрос котировок может быть прекращен в порядке, предусмотренном котировочной документацией без объяснения причин.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* Победителем мы обязуемся:

1. Подписать договор на условиях настоящей котировочной заявки и на условиях, объявленных в котировочной документации.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями котировочной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- ***товары, результаты работ, услуг предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента), свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) согласно передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания Победителем Заказчику;***

-\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента, лиц, выступающих на стороне претендента*) обладает достаточным опытом и квалификацией для (*поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету запроса котировок);*

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента, лиц, выступающих на стороне претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- в отношении \_\_\_\_(*наименование претендента, лиц, выступающих на стороне претендента*) не открыто конкурсное производство;

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента, лиц, выступающих на стороне претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименования претендента, лиц, выступающих на стороне претендента*) отсутствуют задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации свыше 1000 рублей;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера \_\_\_\_\_ (*наименование претендента лиц, выступающих на стороне претендента*) отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом запроса котировок, и административные наказания в виде дисквалификации.

- у *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Претендента, лиц, выступающих на стороне Претендента)* отсутствует просроченная задолженность перед АО «Дальгипротранс» за 3 (три) года, предшествующие дате размещения извещения о проведении запроса котировок и котировочной документации на сайтах;

- у *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Претендента, лиц, выступающих на стороне Претендента)* отсутствуют неисполненные обязательства перед АО «Дальгипротранс»;

- *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Претендента, лиц, выступающих на стороне претендента)* не причиняло вреда имуществу АО «Дальгипротранс».

- *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Претендента, лиц, выступающих на стороне Претендента)* не предоставляло в составе заявки на участие в конкурентных процедурах, проводимых АО «Дальгипротранс», недостоверной информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_(наименование Претендента, лиц, выступающих на стороне Претендента)* и/или его соответствии обязательным, квалификационным требованиям документации о закупке за 2 (два) года, предшествующие дате размещения извещения о запроса котировок и котировочной документации на сайтах.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента, лиц, выступающих на стороне претендента*) подтверждаем, что при подготовке котировочной заявки на участие в запросе котировок обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в котировочной заявке, в целях проведения запроса котировок.

\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается ФИО лица, подписавшего котировочную заявку*) даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в котировочной заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения запроса котировок.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей котировочной заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать котировочную заявку на участие в запросе котировок от имени Претендента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 2 к котировочной документации |
|  |  |

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

***(в случае если на стороне одного*** претендента ***выступает несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)***

1. Наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать когда и привести прежнее название)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. ИНН

5. КПП

6. ОГРН

7. ОКПО

8. Название и адрес филиалов

9. Контактные лица

Уполномоченные представители Заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об Участнике (указать не менее 3 (трех) разных номеров телефонов):

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

10. Реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения котировочной заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*заполняется только в случае, если котировочной документацией предусмотрено обеспечение заявки в виде перечисления денежных средств*

 Имеющий полномочия действовать от имени Претендента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) М.П.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

***(в случае если на стороне одного*** претендента ***выступает несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)***

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Место регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Место фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10. Реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения котировочной заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*заполняется только в случае, если котировочной документацией предусмотрено обеспечение заявки в виде перечисления денежных средств*

Имеющий полномочия действовать от имени Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к котировочной документации |

Финансово-коммерческое предложение

***Оформляется отдельно по каждому лоту***

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Запрос котировок №\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Стоимость руб.****(без НДС)** | **Стоимость руб.****(с НДС)\*** |
| 1 |  |  |  |

\* столбец не заполняется претендентами, не являющимися в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации налогоплательщиками налога на добавленную стоимость.

Полная и окончательная стоимость финансово-коммерческого предложения с учетом всех возможных расходов, в том числе транспортных, командировочных расходов и всех видов налогов и НДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

Срок оказания Услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Условия осуществления платежей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место оказания Услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение от имени Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) М.П.

Приложение № 4

к котировочной документации

**Сведения об опыте оказания Услуг соответствующих предмету запроса котировок №\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за период 2016-2018 гг**

**оказанных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**

 (наименование Претендента)

**ФОРМА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | год | Реквизиты договора | Контрагент(с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица) | Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | Сумма договора (в руб. без учета НДС/с учетом НДС, с указанием стоимости в год либо иной отчетный период) | Предмет договора (указываются только договоры на оказание Услуг соответствующих предмету запроса котировок) | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением участником обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворении участником требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *с приложением:**- копий договоров, указанных в таблице, (с приложениями к договору, отражающими вид и цену Услуг) на сумму, не менее чем начальная (максимальная) цена договора, установленной в котировочной документации;**- копий актов об оказанных услугах к приложенным договорам.*Имеющий полномочия действовать от имени Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Полное наименование претендента)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность, подпись, ФИО) (печать)  |

Приложение № 5

 к котировочной документации

**Справка о сделке**

Настоящим подтверждаю, что заключение договора для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование претендента)***по итогам запроса котировок № \_\_\_\_\_\_\_\_ на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование процедуры) с начальной (максимальной) ценой договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, указанной в котировочной документации)***:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(является/не является)* крупной сделкой.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(является/не является)* сделкой, в отношении которой имеется заинтересованность.

Решение об одобрении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(крупной сделки / сделки, в отношении которой имеется заинтересованность)*, оформленное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, прилагается. *(указывается в случае, если сделка является крупной и/или сделкой, в отношении которой имеется заинтересованность)*

Представитель, имеющий полномочия действовать от имени Претендента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО) (подпись, печать (при наличии))*

Приложение № 6

к котировочной документации

Техническое предложение **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**

(полное наименование Претендента)

**по запросу котировок № \_\_\_\_\_\_\_\_,**

***Оформляется отдельно по каждому лоту***

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование Услуг | *Наименование Услуг в соответствии с требованиями технического задания* |
| 2 | Наименование и количество программного обеспечения | *Наименование и количество программного обеспечения в соответствии с требованиями технического задания* |
| 3 | Срок оказания Услуг | *Срок оказания Услуг с учетом требований технического задания* |
| 4 | Место оказания Услуг | *Место оказания Услуг в соответствии с требованиями технического задания* |
| 5 | Форма, сроки и порядок оплаты Услуг | *Форма, сроки и порядок оплаты Услуг с учетом требований технического задания* |
| 6 | Порядок оказания Услуг | *Порядок оказания Услуг с учетом требований технического задания* |

Представитель, имеющий полномочия действовать от имени Претендента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) М.П.

Приложение № 7

к котировочной документации

**ПРОЕКТ СУБЛИЦЕНЗИОННОГО ДОГОВОРА №**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Лицензиат»**, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** с одной стороны, и Акционерное общество «Дальневосточный проектно-изыскательский институт транспортного строительства» (АО «Дальгипротранс»)**,** именуемое в дальнейшем **«Сублицензиат»**, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с другой стороны, далее вместе именуемые – Стороны, а каждое по отдельности – Сторона, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Термины и определения**
	1. *Программы для ЭВМ* – программы для электронных вычислительных машин, соответствующие определению, данному в статье 1261 Гражданского кодекса Российской Федерации, исключительное право на которые принадлежит компании Microsoft Ireland Operations Limited.
	2. *Правообладатель* – компания Microsoft Ireland Operations Limited, обладающая исключительным правом на программы для ЭВМ.
	3. *Соглашение* – соглашение Open Value между Правообладателем и Сублицензиатом, подробно описывающее порядок и ограничения использования программ для ЭВМ.
	4. *Сайт eAgreements –* официальный Интернет-ресурс Правообладателя <https://eagreements.microsoft.com>, предназначенный для заключения в электронной форме и учёта Соглашений по различным схемам лицензирования.
	5. *Сайт VLSC* – официальный Интернет-ресурс Правообладателя <https://licensing.microsoft.com/>, который позволяет Сублицензиату, заключившему c Правообладателем Соглашение в установленном порядке, просматривать информацию о заключенных с Правообладателем соглашениях, в том числе и по иным схемам лицензирования, отслеживать размещённые заказы на программы для ЭВМ, а также загружать ключи активации и установочные файлы (дистрибутивы) программ для ЭВМ.
	6. *Письмо Order Confirmation* – электронное письмо, направляемое контактному лицу Сублицензиата Правообладателем по адресу электронной почты, указанному Сублицензиатом при заключении Соглашения, которое содержит: количество ЭВМ, включенных в Соглашение, список программ для ЭВМ, включенных в Соглашение (соответствует Спецификации к настоящему Договору), срок использования программ для ЭВМ и ссылку на Сайт VLSC с инструкциями по входу для активации программ для ЭВМ.
	7. *Дата предоставления права использования программ для ЭВМ* определяется с учётом нижеследующих особенностей:
		1. при предоставлении права использования программ для ЭВМ на первый год – позднейшая из дат: дата вступления в силу Соглашения, указанная Правообладателем в Письме Order Confirmation или дата вступления настоящего Договора в силу (исчисление срока использования программ для ЭВМ производится с даты вступления в силу Соглашения, указанной Правообладателем в Письме Order Confirmation);
		2. при предоставлении права использования программ для ЭВМ на последующие годы – дата окончания предыдущего срока, на который предоставлялось право использования программ для ЭВМ по настоящему Договору, при условии, что настоящий Договор не расторгнут.
2. **Предмет Договора**
	1. В соответствии с условиями настоящего Договора Лицензиат предоставляет Сублицензиату право использования программного обеспечения Microsoft (далее программы для ЭВМ), указанного в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору), на условиях простой (неисключительной) лицензии, а Сублицензиат принимает и оплачивает предоставление права использования программ для ЭВМ в порядке и на условиях настоящего Договора.
	2. Лицензиат подтверждает, что обладает всеми необходимыми правами на предоставление Сублицензиату неисключительных прав на использование программ для ЭВМ.
	3. Право использования программ для ЭВМ предоставляется Сублицензиату после заключения Сублицензиатом и Правообладателем Соглашения, но не позднее 30 сентября 2019 г. О предоставлении права использования программ для ЭВМ Правообладатель уведомляет Сублицензиата посредством направления Письма Order Confirmation в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.
	4. Право использования программ для ЭВМ Сублицензиату на первый и каждый последующий годы считается предоставленным, и Сублицензиат вправе начать (продолжить) использование программ для ЭВМ в дату предоставления права использования программ для ЭВМ, определённую пунктом 1.7. настоящего Договора.
	5. В случае первоначального заключения Соглашения (не связанного с *продлением* ранее действующего Соглашения) не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления права использования программ для ЭВМ на первый год использования Лицензиат направляет Сублицензиату Акт предоставления права.
	6. В случае *продления* Соглашения не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты предоставления права использования программ для ЭВМ на первый год использования Лицензиат направляет Сублицензиату Акт предоставления права.
	7. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления права использования программ для ЭВМ на второй и третий годы использования Лицензиат направляет Сублицензиату Акт предоставления права.
	8. Сублицензиат в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта предоставления права подписывает и направляет Лицензиату один экземпляр Акта или направляет мотивированный отказ от его подписания.
	9. После оплаты Сублицензиатом в полном объеме всех платежей, предусмотренных настоящим Договором, и после окончания срока действия Соглашения, право использования программ для ЭВМ, предоставленное Сублицензиату, автоматически продлевается на срок действия исключительного права на указанные программы для ЭВМ **(бессрочно)** в порядке и на условиях Соглашения.
	10. Объем предоставляемого права использования включает в себя воспроизведение программ для ЭВМ путем запуска, копирования и инсталляции, а также иными способами, предусмотренными Соглашением. Стороны соглашаются с тем, что указание способов использования программ для ЭВМ в Соглашении равносильно прямому указанию соответствующих способов в тексте настоящего Договора. Все способы использования программ для ЭВМ ограничены Соглашением.
	11. Сублицензиат вправе предоставлять право использования всех или части программ для ЭВМ своим аффилированным лицам в терминах, предусмотренных Соглашением, в объеме и на срок, предусмотренные настоящим Договором, и с обязательным соблюдением всех условий Соглашения.
	12. Сублицензиат вправе изменить объем прав использования программ для ЭВМ, подлежащих передаче по настоящему Договору, в пределах 30% от цены Договора. В этом случае Стороны заключают дополнительное соглашение об изменении цены Договора.
	13. Лицензиат обязан обеспечить техническую поддержку программ для ЭВМ следующими способами:

• телефону в рабочие дни с 9 до 18-00 местного времени Сублицензиата;

• круглосуточную поддержку посредством сети Интернет;

• поддержку по средствам электронной почты.

1. **Порядок заключения Соглашения**
	1. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора Лицензиат обеспечивает создание на Сайте eAgreements Соглашения и направление Сублицензиату на электронный адрес a.vershinin@dgt.ru уведомления о создании Соглашения, содержащего гиперссылку на Сайт eAgreements, для ознакомления и заключения Соглашения Сублицензиатом и Правообладателем.
	2. Сублицензиат после получения уведомления, предусмотренного пунктом 3.1. настоящего Договора, заключает Соглашение любым из нижеуказанных способов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления:
		1. Сублицензиат авторизуется на Сайте eAgreements с помощью учётной записи Windows Live ID, которая закреплена за адресом электронной почты контактного лица Сублицензиата и указывает фамилию, имя, отчество и должность лица, подписывающего Соглашение, а также дату подписания Соглашения Сублицензиатом;

**ИЛИ**

* + 1. Сублицензиат подписывает распечатанное и предоставленное Лицензиатом Соглашение с Сайта eAgreements с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, подписывающего Соглашение, и даты подписания Соглашения Сублицензиатом, а затем направляет сканированную копию подписанного Соглашения Лицензиату для последующей передачи Правообладателю.
	1. После исполнения Сублицензиатом обязательств, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Договора, Правообладатель в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней направляет Сублицензиату на электронный адрес a.vershinin@dgt.ru письмо Order Confirmation, что является подтверждением заключения Соглашения в целях пункта 2.2. настоящего Договора.
	2. В случае нарушения Сублицензиатом срока заключения Соглашений и/или в случае ненадлежащего исполнения последним обязательств, предусмотренных в пункте 3.2. Договора, Лицензиат вправе полностью или частично либо отодвинуть срок передачи прав использования программ для ЭВМ соразмерно времени исполнения надлежащим образом Сублицензиатом принятых на себя обязательство в пункте 3.2. Договора без применения каких-либо штрафных санкций и/или иных ограничений к Лицензиату.
1. **Порядок оплаты**
	1. За предоставление права использования программ для ЭВМ Сублицензиат обязуется уплатить Лицензиату вознаграждение в рублях Российской Федерации в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей путём безналичного перечисления денежных средств на расчётный счёт Лицензиата.
	2. Оплата вознаграждения Лицензиата за предоставление права использования программ для ЭВМ по настоящему Договору осуществляется в соответствии с нижеследующим графиком платежей:

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма платежа, период действия права использования программ для ЭВМ | Срок оплаты платежа, до дд.мм.гггг. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей - за первый год использования  | в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами Акта предоставления права на первый период. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей - за второй год использования | в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами Акта предоставления права на второй период. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей - за третий год использования | в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами Акта предоставления права на третий период. |

* 1. При несоблюдении предусмотренных настоящим Договором сроков оплаты Сублицензиат уплачивает Лицензиату пеню в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.
	2. Предоставление права использования программ для ЭВМ по настоящему Договору не подлежит обложению НДС согласно пп.26 п.2. ст.149 Налогового кодекса Российской Федерации.
1. **Срок действия Договора**
	1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до выполнения всех обязательств по Договору обеими Сторонами.
	2. Настоящий Договор считается расторгнутым с момента расторжения Соглашения.
	3. В соответствии с договоренностями между Правообладателем и Лицензиатом, Лицензиат вправе по письменному указанию Правообладателя или без такого указания в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Сублицензиатом обязательств по оплате вознаграждения Лицензиата, уведомив об этом Сублицензиата не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней.
	4. При отказе Лицензиата от исполнения настоящего Договора право использования программ для ЭВМ, предоставленное Сублицензиату на момент отказа и оплаченное Сублицензиатом, остается в силе до момента истечения периода, на который оно было предоставлено. В этом случае денежные средства, уплаченные за предоставление права использования, Сублицензиату не возвращаются.
	5. Предоставленное Сублицензиату на момент отказа Лицензиата от исполнения настоящего Договора, но не оплаченное право использования программ для ЭВМ, может быть отозвано Лицензиатом, либо с согласия Лицензиата оплачено Сублицензиатом.
2. **Обстоятельства непреодолимой силы**
	1. Стороны по настоящему Договору освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств в случае, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть событий, которые нельзя было предвидеть или предотвратить. К таким событиям относятся: стихийные бедствия, военные действия, принятие государственными органами или органами местного самоуправления нормативных или правоприменительных актов, в том числе установленные до или после заключения настоящего Договора законодательством любой юрисдикции экспортные запреты и/или иные ограничения, применимые к объекту настоящего Договора и/или производителю и/или конечному пользователю объекта настоящего Договора, и иные действия, находящиеся вне разумного предвидения и контроля Сторон.
	2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы каждая Сторона должна в разумный срок известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по данному Договору, а также предполагаемые сроки их действия.
	3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия, а в случае невозможности или нецелесообразности определения такого срока Стороны расторгают настоящий Договор без взаимных претензий.
3. **Конфиденциальность**
	1. Стороны в течение срока действия настоящего Договора, а также в течение 3 (трёх) лет по окончании его действия, обязуются обеспечить конфиденциальность условий Договора, а также любой иной информации и данных, получаемых друг от друга в связи с исполнением настоящего Договора (в том числе персональных данных), за исключением информации и данных, являющихся общедоступными (далее – конфиденциальная информация). Каждая из Сторон обязуется не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам без получения предварительного письменного согласия Стороны, являющейся владельцем конфиденциальной информации.
	2. Стороны обязуются принимать все разумные меры для защиты конфиденциальной информации друг друга от несанкционированного доступа третьих лиц, в том числе:

— осуществлять передачу конфиденциальной информации исключительно по защищенным каналам связи;

— хранить конфиденциальную информацию исключительно в предназначенных для этого местах, исключающих доступ к ней третьих лиц;

— ограничивать доступ к конфиденциальной информации, в том числе для сотрудников, не имеющих служебной необходимости в ознакомлении с данной информацией.

* 1. Стороны гарантируют полное соблюдение всех условий обработки, хранения и использования полученных персональных данных, согласно ФЗ «О персональных данных» № 152‑ФЗ от 27.07.2006 года.
	2. Стороны обязаны незамедлительно сообщить друг другу о допущенных ими либо ставшим им известным фактах разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации третьими лицами.
	3. Стороны не вправе в одностороннем порядке прекращать охрану конфиденциальной информации, предусмотренной настоящим Договором, в том числе в случае своей реорганизации в соответствии с гражданским законодательством.
	4. Под разглашением конфиденциальной информации в рамках настоящего Договора понимается действие или бездействие одной из Сторон Договора, в результате которого конфиденциальная информация становится известной третьим лицам в отсутствие согласия на это владельца конфиденциальной информации. При этом форма разглашения конфиденциальной информации третьим лицам (устная, письменная, с использованием технических средств и др.) не имеет значения.
	5. Не является нарушением конфиденциальности предоставление конфиденциальной информации по законному требованию правоохранительных и иных уполномоченных государственных органов и должностных лиц в случаях и в порядке, предусмотренных применимым законодательством, а также предоставление Поставщиком конфиденциальной информации третьим лицам в целях подтверждения опыта и квалификации Поставщика для участия в закупочных процедурах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
	6. В случае раскрытия конфиденциальной информации указанным органам и/или лицам Сторона, раскрывшая конфиденциальную информацию, письменно уведомляет владельца конфиденциальной информации о факте предоставления такой информации, ее содержании и органе, которому предоставлена конфиденциальная информация, не позднее двух рабочих дней с момента раскрытия конфиденциальной информации.
	7. Стороны вправе передавать информацию о факте заключения настоящего Договора и о его условиях, а также о сделках и соглашениях, согласно которым заключен настоящий Договор, партнерам, клиентам и иным лицам при условии подписания с указанными лицами соглашения о конфиденциальности (в качестве отдельного документа или в составе иного договора), гарантирующего предоставление соответствующими лицами защиты конфиденциальной информации на условиях не худших, чем содержатся в настоящем Договоре.
	8. Каждая из Сторон Договора дает своё согласие на раскрытие условий настоящего Договора, приложений и иных документов к нему, Правообладателю программ для ЭВМ (уполномоченным им лицами), в отношении которых заключён настоящий Договор и/или соответствующее приложение к нему.
	9. В случае неисполнения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим разделом, Сторона, допустившее такое нарушение, обязуется возместить причиненный этим реальный ущерб в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения соответствующего письменного требования пострадавшей Стороны.
1. **Ответственность Сторон**
	1. За несвоевременное предоставление права использования программ для
	ЭВМ Сублицензиат вправе письменно потребовать от Лицензиата уплатить неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от цены Договора за каждый день просрочки, но не более 10 % (десяти процентов) от цены Договора.
	2. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, другая Сторона вправе потребовать возмещения убытков исключительно в размере реального ущерба.
	3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	4. Лицензиат не несёт ответственности за неисполнение или либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, допущенное ввиду приостановления, ограничения или прекращения распространения Программ для ЭВМ, связанного, в том числе, с решением правообладателя/производителя о снятии Программ для ЭВМ с производства (распространения) их модификацией или модернизацией, либо с установлением законодательством любой соответствующей юрисдикции экспортных запретов и ограничений, полностью или частично препятствующих исполнению настоящего Договора. В таком случае Лицензиат, по согласованию с Сублицензиатом, имеет право в части исполнить настоящий Договор в отношении аналогичных Программ для ЭВМ, либо не исполнять в соответствующей части Договор и осуществить возврат соответствующей суммы денежных средств Сублицензиату.
2. **Иные условия**
	1. В случае возникновения разногласий между Сторонами при исполнении настоящего Договора, Стороны обязуются решать их в претензионном порядке. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с даты её получения Стороной.
	2. Если стороны не урегулировали возникшие разногласия в претензионном порядке любая из Сторон вправе обратиться в Арбитражный суд Хабаровского края.
	3. Если иное не установлено Договором или законом, ни одна из Сторон не вправе в одностороннем порядке отказываться от исполнения Договора.
	4. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.
	5. Если иное не определено настоящим Договором, обмен информацией (материалами) между Сторонами по настоящему Договору совершается исключительно в письменной форме.
	6. Письменные сообщения Сторон (в том числе претензии, уведомления и др.) отправляются по почте, факсу, электронной почте, курьером, выдаются Стороне (её уполномоченному представителю) на руки или доставляются другими способами, позволяющими зафиксировать факт (дату, время) его передачи и отправителя.
	7. Лицензиат обязуется предоставлять Сублицензиату информацию о вопросах функционирования и структуры, а также дополнительных услугах и компетенциях Лицензиата.
	8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
	9. В случае изменения реквизитов Сторона, чьи реквизиты изменились, обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 5 (Пять) рабочих дней с момента вступления в силу указанных изменений.
	10. Во всём остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются условиями Соглашения и действующим законодательством Российской Федерации.
	11. Стороны пришли к соглашению составлять первичные учетные документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее ЭП).
	12. Стороны признают электронные документы, подписанные ЭП, при соблюдении требований законодательства юридически эквивалентным документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.
	13. Стороны обязуются своевременно информировать (по электронной почте и/или телефону) другую сторону обо всех случаях возникновения технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих электронному документообороту.
	14. Стороны несут ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей ЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия.
	15. Приложение к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью – Спецификация (Приложение № 1).

**10. Антикоррупционная оговорка**

**10.1.** При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких–либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие–либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дата/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

**10.2.** В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких–либо положений пункта 10.1. настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких–либо положений пункта 1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Покупателя о нарушениях каких–либо положений пункта 10.1. настоящего раздела: (4212) 27-15-20, адрес электронной почты: 1520@dgt.ru

Каналы уведомления Поставщика о нарушениях каких–либо положений пункта 10.1. настоящего раздела: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких–либо положений пункта 10.1. настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

**10.3.** Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 10.1. настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

**10.4.** В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 10.1. настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 10.2. настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 10 (Десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

1. **Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Лицензиат:**Адрес места нахождения: Адрес для переписки: ИНН КПП: ОГРН: ОКПО:   | **Сублицензиат:****АО «Дальгипротранс»**Адрес места нахождения: 680000, Хабаровский край, Хабаровск г, Шеронова ул, дом № 56 Адрес для переписки: 680000, Хабаровский край, Хабаровск г, Шеронова ул, дом № 56ИНН/КПП: 2721001477/ 272101001Расчетный счет: 40702810302100000072в Хабаровском филиале ТКБ Банк ПАОБИК: 040813608Корр/сч: 30101810108130000708 Тел. (4212)27-15-20, Факс (4212)33-15-20e-mail: 1520@dgt.ru |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/  М.П. |

Приложение №1

к Сублицензионному договору

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Кол-во лицензий\*** | **Единица измерения, шт.** | **Характеристики программного обеспечения** | **Цена за 1 лицензию за один год, руб. РФ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\*** под одной лицензией понимается одна ЭВМ, определяемая в соответствии с условиями Соглашения, на которой возможно использование программы для ЭВМ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Лицензиат:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Сублицензиат:****АО «Дальгипротранс»** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/  м.п. |

1. PDF - Portable Document Format (открытый стандарт ISO 32000) - кроссплатформенный формат электронных документов, разработанный фирмой Adobe Systems Incorporated. [↑](#footnote-ref-1)
2. DPI – Dots per inch – количество точек на линейный дюйм. [↑](#footnote-ref-2)