**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**

**«Дальневосточный проектно-изыскательский институт**

**транспортного строительства»**

**(АО «ДАЛЬГИПРОТРАНС»)**

**КОТИРОВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Запрос котировок №24/ЗКЦ-ДГТ/19

# Хабаровск

2019

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Конкурсной комиссии

АО «Дальгипротранс»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

#  1. Условия проведения запроса котировок

##  1.1. Общие условия проведения запроса котировок

### Сведения о Заказчике

Заказчик – АО « Дальгипротранс».

Закупка осуществляется для нужд АО «Дальгипротранс».

**Требования Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не распространяются на закупки, осуществляемые заказчиком.**

Место нахождения Заказчика: 680000 г. Хабаровск, ул. Шеронова 56.

Почтовый адрес Заказчика: 680000 г. Хабаровск, ул. Шеронова 56.

Контактное лицо: Рубцова Оксана Николаевна.

Номер телефона:8(4212) 23-84-45. 41-76-94.

Номер факса:8(4212)41-76-94*.*

Адреса электронной почты: o.rubtsova@dgt.ru., t.shiryaeva@dgt.ru.

### Способ проведения закупки

Запрос котировок в электронной форме №24/ЗКЦ-ДГТ/19 (далее – Запрос котировок).

### Предмет запроса котировок

На право заключения договора выполнения работ по благоустройству прилегающей территории производственной базы пер. Промышленный, 1 (далее – Работы).

### Особенности участия

Особенности участия в запросе котировок не предусмотрены.

### Антидемпинговые меры.

Антидемпинговые меры не предусмотрены.

### Обеспечение котировочной заявки.

Обеспечение котировочных заявок не предусмотрено.

### Обеспечение исполнения договора

Обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

### Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи котировочных заявок

Котировочные заявки в электронной форме представляются в порядке, указанном в пунктах 2.4.3., 2.5.2. котировочной документации.

Дата начала подачи котировочных заявок – с момента опубликования извещения и котировочной документации на официальном сайте АО «Дальгипротранс» www.dgt.ru (раздел «Закупки»), а также электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» на сайте utp.sberbank-ast.ru (далее – сайты) «23» августа 2019г.

Дата окончания срока подачи котировочных заявок 10 часов 00 минут местного времени (03 часа 00 минут московского времени) «03» сентября 2019г.

Вскрытие котировочных заявок осуществляется по истечении срока подачи котировочных заявок в 10 часов 00 минут местного времени (03 часа 00 минут московского времени) «03» сентября 2019г. на странице данного Запроса котировок на сайте utp.sberbank-ast.ru.

Место и дата рассмотрения котировочных заявок, подведение итогов Запроса котировок.

Рассмотрение котировочных заявок осуществляется в 14 часов 00 минут местного времени (07 часов 00 минут московского времени) «05» сентября 2019г. по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Шеронова 56, 3 этаж, кабинет № 307.

Подведение итогов запроса котировок осуществляется в 14 часов 00 минут местного времени (07 часов 00 минут московского времени) «05» сентября 2019г. по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Шеронова 56, 3 этаж, кабинет № 307.

1.1.9. Квалификационные требования к участникам запроса котировок

1.1.9.1. Участник должен иметь опыт выполнения Работ предусмотренных техническим заданием котировочной документации, сопоставимого характера за период 2016-2018 гг, стоимость которого составляет не менее 50% (пятидесяти процентов) начальной (максимальной) цены договора без учета НДС, установленной в под[пункте](#Par1841) 1.2.2.3. котировочной документации.

В подтверждение опыта выполнения Работ, в составе, котировочной заявки представляются:

- документ по форме приложения № 4 к котировочной документации о наличии опыта выполнения Работ;

- копии актов выполненных Работ, указанных в приложении № 4 к котировочной документации;

- копии договоров на выполнение Работ, указанных в приложении № 4 к котировочной документации (предоставляются все листы договоров со всеми приложениями).

Документы, перечисленные в пункте 1.1.9. котировочной документации представляются в электронной форме, сканированные с оригинала, нотариально заверенной копии или копии документа, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью (при ее наличии).

**1.2. Техническое задание.**

1.2.1. Требования к Работам.

1.2.1.1. Техническое задание определяет требования к выполнению Работ по благоустройству прилегающей территории производственной базы пер. Промышленный, 1.

Выполнение Работ должно быть осуществлено в соответствии с рабочей документацией Приложение №8 к котировочной документации. Рабочей документацией предусмотрено выполнение Работ по организации проезда и благоустройству прилегающей территории.

В течение 2-х рабочих дней после подписания обеими сторонами договора, заключаемого по результатам запроса котировок, Заказчик передает Участнику/Победителю запроса котировок (далее в п.п. 1.2.1.1. технического задания котировочной документации – Подрядчик) комплект рабочей документации.

Необходимый объем, и состав Работ по организации проезда представлен в Таблице №1.

 Таблица № 1

| № п/п | Состав Работ | Ед. изм. | Кол-во |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Устройство покрытия автостоянки Тип1 | м2 | 215,76 |
| 2 | Установка бортового камня по проезду БР 100.30.15 по ГОСТ 26633-91 | пог.м | 64 |
| 3 | Устройство покрытия тротуаров Тип2 | м2 | 117,49 |
| 4 | Установка бортового камня по тротуару БР 100.20.8 по ГОСТ 6665-91 | пог.м | 19 |
| 5 | Устройство газона, засеянного смесью трудновытаптываемых трав по СП 82.13330.2016, h =20 см | м2 | 23,17 |
| 6 | Вытесненный грунт при устройстве покрытий Тип 1 | м3 | 64,73 |
| 7 | Вытесненный грунт при устройстве покрытий Тип 2 | м3 | 30,54 |
| 8 | Замена плодородного грунта при устройстве газонов | м3 | 4,6 |

Необходимый объем, и состав Работ по благоустройству прилегающей территории представлен в Таблице №2.

 Таблица № 2

| № п/п | Состав Работ | Ед. изм. | Кол-во |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Устройство покрытия тротуаров Тип 2 | м2 | 24,67 |
| 2 | Установка бортового камня по тротуару БР 100.20.8 по ГОСТ 6665-91 | пог.м | 32,2 |
| 3 | Устройство газона, засеянного смесью трудновытаптываемых трав по СП 82.13330.2016, h =20 см | м2 | 72,07 |
| 4 | Вытесненный грунт при устройстве покрытий Тип 2 | м3 | 4,2 |
| 5 | Замена плодородного грунта при устройстве газонов | м3 | 14,41 |

Требования к Подрядчику при проведении Работ

Подрядчик в течение 7 (семи) календарных дней со дня заключения договора обязан представить на согласование Заказчику календарный график производства Работ.

Подрядчик обязан устранить замечания Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней.

Подрядчик на свой риск и за свой счет, без последующей компенсации его расходов Заказчиком обеспечивает надлежащее хранение материалов, инструментов и другого имущества Подрядчика, находящегося на территории Заказчика.

Подрядчик за свой счет устанавливает на объекте приборы учета используемой им электроэнергии и водопотребления, необходимых для организации и выполнения Работ. После окончания Работ Подрядчик оплачивает затраченные ресурсы согласно показаниям приборов учета по стоимости действующих тарифов. Приемка приборов учета и снятие показаний осуществляется специалистами Заказчика.

Подрядчик ведет на объекте общий журнал Работ, специальные журналы по отдельным видам Работ, составляет акты освидетельствования скрытых Работ, оформляет другую производственную и исполнительную документацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Подрядчик отвечает за организацию производства Работ, за строгое соблюдение правил производства Работ, правил техники безопасности, правил охраны труда при производстве Работ на территории Заказчика. В случае нанесения ущерба третьим лицам при выполнении Работ компенсация осуществляется за счёт Подрядчика.

Подрядчик несет ответственность за все действия своего персонала, в том числе и за соблюдение персоналом законодательства Российской Федерации.

Содержание Работ и общие требования:

Работы осуществляются в полном соответствии с действующими нормативными требованиями (строительные нормы, стандарты, санитарные нормы и правила), рабочей документацией, требованиями настоящего технического задания:

– СП 48.13330.2011 «Организация строительства»;

– СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»;

– СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»;

– СНиП 3.06. 03-85 « Автомобильные дороги»;

– СанПиН 2.2.3.1384 - 03 «Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных Работ»;

– Федеральный закон от 22.07.2008г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

– Федеральный закон от 10.01.2002г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

Работы осуществляются в условиях действующего предприятия без прекращения производственного процесса. Выполнение Работ не должно препятствовать или создавать неудобства в работе сотрудников и представлять угрозу жизни и здоровью людям.

Работы не должны представлять угрозу возникновения пожара или других чрезвычайных ситуаций. Выполнение Работ, в ходе которых возможно существенное превышение уровня шума и вибрации, согласовывается с Заказчиком в каждом конкретном случае.

Для обеспечения доступа на объект Подрядчик предоставляет Заказчику приказ о назначении ответственного производителя Работ, список работников и перечень привлекаемой техники. Доступ осуществляется после согласования Заказчиком и проведения работникам вводного инструктажа специалистом Заказчика.

Выполнение Работ предусмотрено с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут в рабочие дни. Работы в выходные и праздничные дни производятся в соответствии с утвержденным Заказчиком календарным графиком производства Работ.

Подрядчик информирует Заказчика не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до начала приемки скрытых Работ по мере их готовности. Готовность принимаемых скрытых работ подтверждается подписанием Заказчиком и Подрядчиком актов освидетельствования скрытых работ. Выполнение очередных Работ без подписания актов освидетельствования скрытых Работ запрещено.

После завершения Работ Подрядчик обязан предъявить Заказчику исполнительную документацию, акты освидетельствования скрытых Работ, требуемые Заказчиком сертификаты на материалы.

При нарушении сроков окончания выполнения Работ, применения непроектных и несертифицированных материалов, нарушении технологии производства Работ и правил нахождения на объектах Заказчика, условий производства Работ, не предоставления исполнительной документации в ходе выполнения Работ, выполнения Работ с ненадлежащим качеством Заказчик вправе остановить производство Работ на любой стадии их выполнения и расторгнуть договор. В этом случае исполнение Работ считается сорванным по вине Подрядчика.

Подрядчик обязан содержать в чистоте строительную площадку и прилегающую территорию. Уборку и вывоз строительного мусора с места проведения Работ, производить в ходе выполнения Работ по мере его накопления. При небольшом количестве мусора допускается использовать мусорные контейнеры для временного хранения. Место установки контейнера согласовывается с Заказчиком.

В случае причинения реального ущерба Заказчику или третьим лицам при выполнении Работ Подрядчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней составить акт осмотра и принять решение о возмещении причиненного ущерба.

Все оборудование, используемое для проведения Работ, должно быть исправным.

Осуществление погрузо-разгрузочных Работ, подача на объект материалов и оборудования, осуществляется Подрядчиком по согласованию с Заказчиком на основании утвержденного календарный графика производства Работ.

Контроль качества выполнения Работ, порядок сдачи-приемки Работ:

Заказчик назначает на объекте своего представителя, который от имени Заказчика осуществляет технический надзор и контроль за качеством выполняемых Работ, а также производит проверку соответствия материалов и оборудования, используемых Подрядчиком, условиям договора на выполнение Работ и требованиям Технического задания, строительным нормам и правилам, стандартам, техническим условиям и другим нормативно-методическим документам Российской Федерации, участвует в освидетельствовании скрытых Работ, оформлении исполнительной документации и других документов в рамках своей компетенции.

Контроль качества Работ осуществляет Заказчик в присутствии Подрядчика визуально, путем ведения инструментального контроля, предусмотренного для приемки данного вида Работ.

При необходимости, Заказчик имеет право потребовать от Подрядчика предоставления результатов проведения испытаний, качества выполненных Работ. Проведение испытаний является обязанностью Подрядчика.

При приемке Работ должен осуществляться контроль качества выполненных Работ с записью в журнал Работ и составлением актов на скрытые Работы. Наличие на объекте журнала производства Работ и его ведение является обязанностью Подрядчика.

Подрядчик ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца производит сдачу выполненных Работ Заказчику. Сдача результатов Работ Подрядчиком и их приемка Заказчиком оформляются актами сдачи-приемки выполненных Работ по форме КС-2 и справкой о стоимости выполненных Работ по форме КС-3. В течение 5 (пяти) рабочих дней Заказчик обязан подписать акт выполненных Работ или направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки Работ.

Подрядчик обязан сдать Заказчику Работу качественно и в срок, с соблюдением требований рабочей документации, требований СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов Российской Федерации, что подтверждается путем подписания сторонами акта сдачи – приемки выполненных Работ.

После окончания, выполненные Работы предъявляются к приемке комиссии, назначенной руководителем Заказчика. При приемке выполненных Работ комиссия руководствуется действующими нормами и рабочей документацией.

Если в процессе выполнения Работ будут обнаружены некачественно выполненные Работы, то Подрядчик своими силами обязан переделать эти Работы.

Исполнительная документация, предъявляемая Подрядчиком при сдаче, должна иметь в своем составе:

- журнал Работ;

- акты приемки скрытых Работ и результатов испытаний;

- требуемую Заказчиком документацию на используемые материалы, подтверждающую их качество (паспорта заводов изготовителей, сертификаты соответствия, технические свидетельства на используемые материалы и другие документы).

Гарантийные обязательства.

Гарантия качества распространяются на все элементы и Работы, выполненные Подрядчиком по договору. Срок гарантийных обязательств на выполненные Работы должен составлять не менее 60 (шестьдесят) календарных месяцев с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных Работ (по форме КС-2).

Гарантийный срок на материалы должен составлять не менее 60 (шестьдесят) месяцев с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных Работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных Работ (по форме КС-3), но не менее срока, установленного изготовителем (поставщиком) материалов.

Если в гарантийный период на объекте обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет в установленный договором срок. При этом гарантийный срок продлевается на время, затраченное на устранения дефектов и недостатков. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта об обнаруженных дефектах и недоделках, для их подтверждения Заказчик составляет односторонний акт, в котором указывает перечень недостатков, стоимость и сроки их устранения.

Охрана труда и техника безопасности

С момента подписания договора ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима на объекте возлагается на Подрядчика. Подрядчик несет ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, правил по технике безопасности при проведении Работ.

На местах выполнения Работ Подрядчик обязан иметь огнетушители.

Перед началом Работ территория объекта должна быть подготовлена с определением мест складирования материалов, инструментов. Места складирования согласовываются с Заказчиком.

Проходы и подступы к эвакуационным выходам из административно-производственных зданий должны быть всегда свободными и безопасными.

Для проведения Работ с отрезным электроинструментом Подрядчик обязан оформить у Заказчика наряд-допуск. В наряде-допуске должно быть указано место, технологическая последовательность, способы производства, конкретные противопожарные мероприятия, ответственные лица и срок его действия.

Требования к качеству и техническим характеристикам материалов, используемых при выполнении Работ:

Применяемые материалы, используемые при выполнении Работ, должны соответствовать нормативным требованиям, предъявляемым к такой продукции законодательством Российской Федерации, иметь необходимые сертификаты качества, сертификаты соответствия, удостоверяющие их качество, санитарно – эпидемиологическое заключение, сертификаты [пожарной безопасности](http://pandia.ru/text/category/pozharnaya_bezopasnostmz/) (при необходимости).

Заказчик на любом этапе выполнения Работ вправе потребовать от Подрядчика свидетельства, сертификаты и/или заключения, подтверждающие качество применяемых материалов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Применяемые при производстве Работ материалы должны быть новыми, то есть не бывшими в эксплуатации, не поврежденными, без каких-либо ограничений (залог, запрет, арест и т.п.) к свободному обращению на территории РФ.

Маркировка материалов должна соответствовать требованиям стандартам, действующим на территории РФ.

Применение иных материалов, отличных от принятых в рабочей документации, допускается только по письменному согласованию Заказчика.

1.2.2. Требования к основным условиям выполнения Работ

1.2.2.1. Форма, сроки и порядок оплаты Работ.

Оплата Работ по договору производится Заказчиком в безналичной форме на расчетный счет Участника/Победителя в следующем порядке. В течение 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Договора и выставления счета Участником/Победителем Заказчик перечисляет Участнику/Победителю предоплату в размере 30% от цены договора.

Оплата выполненных Работ производится Заказчиком ежемесячно в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных Работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных Работ по форме КС-3 за месяц.

Сумма аванса засчитывается в счет оплаты стоимости выполненных Работ пропорционально их стоимости.

Окончательный расчет за последний месяц производится Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных Работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных Работ по форме КС-3.

В случае если фактические расходы Участника/Победителя окажутся меньше тех, которые учитывались при определении цены Работы, экономия Участника/Победителя распределяется между сторонами договора в соотношении 97% (девяносто семь) - Заказчику, 3%(три) - Участнику/Победителю.

Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

1.2.2.2. Сроки, место выполнения Работ

Срок выполнения Работ – не позднее 25.10.2019г.

Место выполнения Работ **–** г. Хабаровск, пер. Промышленный, 1.

1.2.2.3. Сведения о начальной (максимальной) цене договора

Начальная (максимальная) цена по договору составляет – 816 937 (восемьсот шестнадцать тысяч девятьсот тридцать семь) руб. 29 коп. без НДС (980 324,75 руб. с НДС 20%).

 1.2.3. Порядок формирования цены договора.

Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы Участника/Победителя, по исполнению обязательств необходимых для выполнения Работ, в том числе стоимость материалов, доставки и других обязательных платежей, всех прочих расходов, необходимых для выполнения обязательств по договору.

1.2.4. В составе котировочной заявки Участник/Победитель должен представить техническое предложение, оформленное по форме приложения № 6 к котировочной документации, заверенное подписью и печатью (при ее наличии). Документ должен быть сканирован с оригинала.

В техническом предложении Участника/Победителя должны быть изложены все условия, соответствующие требованиям технического задания, либо более выгодные для Заказчика.

В техническом предложении Участник/Победитель должен указать информацию о Работах, соответствующих требованиям технического задания котировочной документации.

#  2. Проведение запроса котировок

## Претендент и участник запроса котировок

* 1. Претендентом на участие в Запросе котировок признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, которые подали котировочную заявку на участие в запросе котировок.
	2. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей котировочной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным Претендентами в связи с их участием в Запросе котировок.
	3. Документы, представленные Претендентами в составе котировочных заявок, возврату не подлежат.
	4. К участию в запросе котировок допускаются Претенденты, соответствующие требованиям пункта 2.3 котировочной документации, предъявляемым обязательным требованиям, котировочные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные котировочной документацией.
	5. Участником Запроса котировок признается Претендент, соответствующий требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей котировочной документацией, и допущенный к участию в Запросе котировок.
	6. Котировочные заявки рассматриваются как обязательства Участников. Заказчик вправе требовать от Победителя запроса котировок заключения договора на условиях, предложенных в его котировочной заявке.

### 2.2 Претендент, на стороне которого выступает несколько лиц

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного Претендента соответствующая информация должна быть указана в котировочной заявке на участие в запросе котировок, оформленной в соответствии с приложением № 1 к котировочной документации. Если соответствующая информация не указана в котировочной заявке, Претендент считается подавшим котировочную заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		2. В составе котировочной заявки Претендента, на стороне которого выступает несколько лиц, должны быть представлены документы, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого Претендента, обязательным требованиям котировочной документации, предусмотренным подпунктом 2.5.1.6 котировочной документации.
		3. Котировочная заявка Претендента, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические и/или физические лица, выступающие на стороне одного Претендента, в совокупности) должна соответствовать требованиям технического задания.
		4. Претендент, на стороне которого выступает несколько лиц, должен представить в составе котировочной заявки все предусмотренные подпунктом 2.5.1.6. котировочной документацией документы, с учетом требований подпунктов 2.2.1.-2.2.3., 2.5.6 котировочной документации.

### 2.3 Требования к участникам запроса котировок

* + 1. Участник должен соответствовать обязательным требованиям котировочной документации. Котировочная заявка Участника должна соответствовать требованиям технического задания. Для подтверждения соответствия требованиям котировочной документации, в составе котировочной заявки должны быть представлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями котировочной документации.

2.3.2. Информация о квалификационных требованиях и требованиях технического задания, а также о документах, предоставляемых в подтверждение данным требованиям, изложена в п.п. 1.1.9, 1.2., 2.5.6. котировочной документации.

2.3.3. Участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного Участника) должен соответствовать обязательным требованиям котировочной документации, а именно:

а) отсутствие у Участника запроса котировок недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), а так же на которые представлены отсрочка (рассрочка) либо инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо реструктурированные в соответствии с законодательством Российской Федерации. Участник запроса котировок считается соответствующим установленному требованию в случае наличия у него задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, в размере не более 1000 (одной тысячи) рублей. Соответствие данному требованию подтверждается справкой об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной по состоянию на дату не ранее 90 (девяносто) дней, до дня опубликования извещения и котировочной документации на сайтах налоговыми органами по действующей форме, предусмотренной законодательством РФ (оригинал с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС, либо нотариально заверенная копия). В случае наличия задолженности в размере не более 1000 (одной тысячи) рублей также необходимо представить справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (физических лиц не являющихся индивидуальными предпринимателями), выданную по состоянию на дату не ранее 90 (девяносто) дней, до дня опубликования извещения и котировочной документации на сайтах налоговыми органами по действующей форме, предусмотренной законодательством РФ (оригинал с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС либо нотариально заверенная копия). В случае наличия вступившего в законную силу решения суда о признании обязанности заявителя по уплате недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации исполненной или решения компетентного органа, которым указанные суммы признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляется соответствующее решение. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;

б) непроведение ликвидации Участника запроса котировок – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника запроса котировок – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи котировочной заявки на участие в Запросе котировок;

г) отсутствие у Участника запроса котировок – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника запроса котировок судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением Работ, являющихся предметом запроса котировок, и административного наказания в виде дисквалификации;

 Соответствие обязательным требованиям, указанным в подпункте 2.3.3. котировочной документации, подтверждается Претендентом в декларативной форме в соответствии с приложением № 1 к котировочной документации.

## 2.4 Порядок проведения запроса котировок

### 2.4.1. Информационное сопровождение

2.4.1.1. Котировочная документация, извещение и иная информация о запросе котировок размещается на сайтах. указанных в пункте 1.1.8. котировочной документации. За получение котировочной документации плата не взимается. Размещение котировочной документации и извещения на сайтах осуществляется в один день.

2.4.1.2. Протоколы (выписки из протоколов), оформляемые в ходе проведения Запроса котировок, размещаются на сайтах в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протоколов. Просмотр протоколов (выписок из протоколов) возможен на следующих сайтах: на сайте utp.sberbank-ast.ru - только в личном кабинете Участника электронных процедур на ЭТП на странице данного запроса котировок, на сайте [www.dgt.ru](http://www.dgt.ru) – в разделе «Закупки».

2.4.1.3. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Запроса котировок, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4.1.4. Заказчик вправе одновременно с размещением на сайтах извещения о проведении Запроса котировок направить Запрос котировок (извещение и котировочную документацию) не менее чем 3 Претендентам, которые могут выполнить Работы по предмету запроса котировок.

### 2.4.2. Разъяснения котировочной документации, изменения котировочной документации и извещения о проведении Запроса котировок, прекращение Запроса котировок

2.4.2.1. Запрос о разъяснении котировочной документации, может быть направлен с момента размещения котировочной документации, извещения о проведении запроса котировок на сайтах и не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи котировочных заявок на участие в Запросе котировок.

2.4.2.2. Запрос на разъяснение положений котировочной документации направляется посредством ЭТП с обязательным подписанием электронной подписью Претендента запроса котировок.

 2.4.2.3. Запрос о разъяснении котировочной документации, полученный от Претендента позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.

2.4.2.4. Разъяснения котировочной документации предоставляются в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок.

2.4.2.5. Разъяснения размещаются на сайтах не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

2.4.2.6. В любое время, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи котировочных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию.

2.4.2.7. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию, размещаются на сайтах в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений.

2.4.2.8. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению Претендентов о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении запроса котировок, котировочную документацию, а также по уведомлению Претендентов/ Участников/ Победителей об итогах запроса котировок и не несет ответственности в случаях, когда Претендент не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах запроса котировок при условии их надлежащего размещения на сайтах.

2.4.2.9.Запрос котировок может быть прекращен в любой момент, до подведения итогов Запроса котировок. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

2.4.2.10. Уведомление об отказе от проведения Запроса котировок размещается на сайтах не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения Запроса котировок, но не позднее срока подведения итогов Запроса котировок.

2.4.2.11. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию позднее чем за 2 (два) календарных дня до даты окончания подачи заявок, Заказчик обязан продлить срок подачи котировочных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на сайтах внесенных в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 (пяти) календарных дней.

#### 2.4.3. Запрос котировок в электронной форме

2.4.3.1. Запрос котировок в электронной форме проводится на ЭТП. Порядок и правила регистрации, получения ключей электронной подписи, работы на ЭТП размещены на сайте ЭТП.

2.4.3.2. ЭТП обеспечивает конфиденциальность информации и юридическую значимость электронного документооборота в соответствии с законодательством Российской Федерации и стандартами Российской Федерации.

2.4.3.3. Если Запрос котировок проводится в электронной форме на ЭТП, Претендент должен:

получить сертификаты электронной подписи для своих уполномоченных представителей;

зарегистрироваться на ЭТП.

Порядок и правила регистрации на ЭТП содержатся на сайте ЭТП.

2.4.3.4. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль лица, зарегистрированного на ЭТП, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность несет лицо, зарегистрированное на ЭТП.

2.4.3.5. Заказчик не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанные с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения Заказчиком обязательств, предусмотренных конкурсной документацией, законодательством Российской Федерации.

2.4.3.6. Все действия, осуществляемые зарегистрированным лицом на ЭТП, а также время их совершения фиксируются автоматически.

2.4.3.7. Все действия в рамках проведения запрос котировок, в том числе направление запросов на разъяснение котировочной документации, получение ответов на такие запросы, направление запросов Претенденту о разъяснении отдельных положений его котировочной заявки, направление ответов на такие запросы, подача котировочной заявки на участие в запросе котировок, ее отзыв, осуществляются через личный кабинет Участника электронных процедур на ЭТП на сайте [ЭТП](http://www.etzp.rzd.ru).

2.4.3.8. Заказчик рассматривает только те котировочные заявки на участие в запросе котировок, которые подписаны электронной подписью и направлены ему до наступления срока окончания подачи котировочных заявок.

2.4.3.9. Лица, зарегистрированные на ЭТП, осуществляют обмен электронными документами только с Заказчиком.

2.4.3.10. Лица, зарегистрированные на ЭТП, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа электронной подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.

2.4.3.11. Заказчик вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).

##  Котировочная заявка

### 2.5.1. Состав котировочной заявки

 2.5.1.1. Котировочная заявка должна содержать всю требуемую в котировочной документации информацию и документы.

* + 1. Котировочная заявка Претендента, не соответствующая требованиям котировочной документации, отклоняется.
		2. Котировочная заявка оформляется на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением запроса котировок, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено котировочной документацией. В случае если для участия в запросе котировок иностранному лицу потребуется извещение, котировочная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в котировочной документации.
		3. В случае участия иностранного лица в запросе котировок, такое лицо в составе котировочной заявки должно представить все документы, предусмотренные котировочной документацией (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).
		4. Если в составе котировочной заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования Претендентом, повреждения документа Претендентом, предоставления Претендентом поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.
		5. В котировочной заявке должны быть представлены следующие документы:
			1. надлежащим образом оформленные, в соответствии с формами, являющимися приложениями №№ 1, 2, 3 к котировочной документации, заверенные подписью и печатью (при ее наличии) Претендента, котировочная заявка на участие в запросе котировок, сведения о Претенденте, финансово-коммерческое предложение. Документы должны быть сканированы с оригинала;
			2. копия Устава (или копии всех заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность – для физических лиц) в последней редакции с учетом всех внесенных изменений заверенный печатью (при ее наличии) и подписью Претендента. Документы должны быть сканированы с оригинала, нотариально заверенной копии или копии, заверенной ИФНС;
			3. копия свидетельства о государственной регистрации Претендента (для юридических лиц). Документ должен быть сканирован с оригинала;
			4. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе. Документ должен быть сканирован с оригинала;
			5. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего котировочную заявку:

- доверенность на лицо, подписавшее котировочную заявку, решение о назначении лица на должность, выдавшего доверенность, если от имени Претендента действует лицо на основании доверенности. Если от имени Претендента действует лицо на основании устава (учредительных документов), должно быть представлено решение о назначении лица на должность. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;

* + - 1. документы, подтверждающие соответствие Претендента запроса котировок, предлагаемых им Работ, установленным требованиям котировочной документации. Перечень документов и порядок их оформления указываются в п.п. 1.1.9., 1.2., 2.5.6. котировочной документации;
			2. документы, подтверждающие внесение обеспечения котировочной заявки (если в извещении и котировочной документации содержится данное требование): оригинал банковской гарантии (если обеспечение котировочной заявки установлено в форме предоставления банковской гарантии) или оригинал или копия, заверенная банком, платежного поручения о перечислении денежных средств. Документы должны быть сканированы с оригинала;
			3. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (если в запросе котировок принимает участие Претенденты, на стороне которого выступает несколько лиц). Документы должны быть сканированы с оригинала;
			4. документы, подтверждающие возможность выполнения Работ, обосновывающие предложенную Претендентом цену и иные документы, запрашиваемые при применении антидемпинговых мер в соответствии с пунктами 1.1.5, 2.9. котировочной документации (в случае, если при проведении запроса котировок предусмотрено применение антидемпинговых мер), заверенные печатью (при ее наличии) и подписью Претендента;
			5. справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной по состоянию на дату не ранее 90 (девяносто) дней, до дня опубликования извещения и котировочной документации на сайтах налоговыми органами по действующей форме, предусмотренной законодательством РФ (оригинал с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС, либо нотариально заверенная копия). В случае наличия задолженности в размере не более 1000 (одной тысячи) рублей также необходимо представить справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (физических лиц не являющихся индивидуальными предпринимателями), выданную по состоянию на дату не ранее 90 (девяносто) дней, до дня опубликования извещения и котировочной документации на сайтах налоговыми органами по действующей форме, предусмотренной законодательством РФ (оригинал с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС либо нотариально заверенная копия). В случае наличия вступившего в законную силу решения суда о признании обязанности заявителя по уплате недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации исполненной или решения компетентного органа, которым указанные суммы признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляется соответствующее решение. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;
			6. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах, за последний завершенный отчетный период (финансовый год), по результатам которого указанная отчетность представлялась в ИФНС (копии с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением копии документа, подтверждающего получение ИФНС/отправку в ИФНС бухгалтерской отчетности). Документы должны быть сканированы с оригинала с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо без отметки инспекции ФНС с дополнительным сканированием документов, подтверждающих получение ИФНС/отправку в ИФНС бухгалтерской отчетности;
			7. в случае применения специального налогового режима - документы подтверждающие правомерность применения специального режима налогообложения, выданные Федеральной налоговой службой (в случае применения специального налогового режима). Документы должны быть сканированы с оригинала.

13) документ по форме приложения № 5 к котировочной документации с приложениями (при необходимости). Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии.

###  Подача котировочных заявок

2.5.2.1. Окончательная дата подачи котировочных заявок и, соответственно, дата вскрытия котировочных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения даты подачи котировочных заявок размещаются на сайтах. Продление сроков действия обеспечения котировочных заявок не требуется (если предусмотрено обеспечение заявок котировочной документацией).

2.5.2.2. Каждый Претендент может подать только одну котировочную заявку по каждому из лотов котировочной документации*.* В случае если Претендент подает более одной котировочной заявкипо одному лоту, а ранее поданные им котировочные заявкипо данному лоту не отозваны, все котировочные заявки по данному лоту**,** предоставленные Претендентом, отклоняются.

2.5.2.3. Котировочные заявки принимаются до истечения срока подачи котировочных заявок. По истечении срока подачи котировочных заявок котировочные заявки не принимаются.

 2.5.2.4. Котировочная заявка в электронной форме должна включать в себя документы, перечисленные в подпункте 2.5.1.6. котировочной документации, упакованных в архив или серию архивов (многотомный архив) с использованием программы-архиватора.

Объем каждого файла архива не должен превышать 10 Мб.

2.5.2.5. Котировочная заявка в электронной форме подается в виде сканированных документов в формате pdf[[1]](#footnote-1) (требуемое разрешение при сканировании документов составляет 100-200dpi[[2]](#footnote-2)). Допускается сканирование в черно-белом режиме.

2.5.2.6. Для надлежащей подачи электронной части котировочной заявки на участие в запросе котировок Претенденты в личном кабинете электронных процедур на ЭТП, на странице данного запроса котировок на сайте utp.sberbank-ast.ru подают котировочную заявку, с использованием соответствующего функционала в соответствии с руководством пользователя, размещенном на сайте ЭТП.

###  2.5.3. Изменение и отзыв котировочных заявок

2.5.3.1. Претендент вправе изменить или отозвать поданную котировочную заявку в любое время до истечения срока подачи котировочных заявок, не утрачивая права на обеспечение котировочной заявки (если обеспечение котировочной заявки предусмотрено котировочной документацией).

2.5.3.2. Никакие изменения не могут быть внесены в котировочную заявку после окончания срока подачи котировочных заявок.

2.5.3.3. При проведении запроса котировок в электронной форме на ЭТП для изменения котировочной заявки необходимо отозвать котировочную заявку путем ее удаления или перевода в состояние редактирования, внести в нее изменения, подписать электронной подписью и вновь направить на электронную процедуру. Без отзыва котировочной заявки изменить ее невозможно. Для внесения изменений в поданную котировочную заявку или отзыва заявки необходимо руководствоваться «Регламентом торговой секции «закупки и продажи Универсальной торговой площадки», размещенном на сайте ЭТП.

**2.5.4. Обеспечение котировочных заявок**

Формой котировочной документации не предусмотрено.

###  Условия финансово-коммерческого предложения

2.5.5.1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с формой приложения № 3 к котировочной документации.

2.5.5.2.Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов

Участника.

2.5.5.3 Цены должны быть указаны с учетом НДС и без учета НДС.

2.5.5.4. Для целей единообразного подхода к расчету сумм финансово-коммерческого предложения суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы Р без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,2 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении Участника).

2.5.5.5. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные котировочной документацией и позволяющие оценить котировочную заявку Претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке котировочных заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия котировочной заявки Претендента понимаются Заказчиком буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

2.5.5.6. Предложение Претендента о цене, содержащееся в финансово-коммерческом предложении не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в котировочной документации (с учетом НДС и без учета НДС). Единичные расценки, предложенные Претендентом, не должны превышать единичные расценки, установленные в котировочной документации (с учетом НДС и без учета НДС).

###  2.5.6. Предоставление технического предложения

* + 1. Техническое предложение предоставляется в порядке, предусмотренном подпунктом 1.2. котировочной документации.

 2.5.6.2. В техническом предложении Участника должны быть отражены все условия, указанные в п.п.1.2.1., 1.2.2., 1.2.3. технического задания котировочной документации. Техническое предложение должно быть заверено подписью и печатью (при ее наличии) Претендента.

 2.5.6.3. Все условия, указанные в техническом предложении, должны быть изложены таким образом, чтобы Заказчик мог определить конкретные показатели, характеристики предлагаемых Работ. Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование и содержать «не менее», «не более», «не ниже», «не выше», «от», «до», то есть должны быть конкретными (за исключением значений показателей, для которых предусмотрен диапазон в соответствии с техническим заданием), (при наличии таких Работ).

### 2.6. Вскрытие котировочных заявок

* + 1. Котировочные заявки вскрываются на ЭТП в срок, указанный в подпункте 1.1.8 котировочной документации.
		2. В случае установления факта подачи одним Претендентом запроса котировок двух и более котировочных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим Претендентом запроса котировок котировочные заявки не отозваны, все котировочные заявки этого Претендента запроса котировок, поданные в отношении одного и того же лота не рассматриваются и возвращаются этому Претенденту запроса котировок по его требованию.
		3. При вскрытии котировочных заявок документы по существу не рассматриваются.
		4. По итогам вскрытия котировочных заявок оформляется протокол, вскрытия котировочных заявок с указанием данных о поступивших котировочных заявках. Протокол (выписка из протокола) подлежат публикации на сайтах не позднее 2 (двух) календарных дней с даты их подписания. Просмотр протокола вскрытия котировочных заявок (выписки из протокола) возможен на следующих сайтах: на сайте utp.sberbank-ast.ru - только в личном кабинете Участника электронных процедур на ЭТП на странице данного запроса котировок, на сайте www.dgt.ru (раздел «Закупки»).

###  Рассмотрение и оценка котировочных заявок

* + 1. Заказчик рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в котировочной документации, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).

Сведения о Претенденте закупки проверяются Заказчиком, в том числе на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенной на сайте https://www.nalog.ru/.

* + 1. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, срок подведения итогов запроса котировок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней. При этом Заказчик размещает соответствующее уведомление на сайтах в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки котировочных заявок.

2.7.3. Заказчик может отклонить котировочные заявки в случае:

* + - * 1. несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в Запросе котировок, в том числе:

котировочная заявка не соответствует форме, установленной котировочной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям котировочной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями котировочной документации).

* + - * 1. при предложении в котировочной заявке цены договора выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
				2. отказа от проведения запроса котировок;
				3. непредставления Претендентом разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования Заказчика).

2.7.4. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

2.7.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Претендентом, Заказчик может отстранить такого Претендента запроса котировок на любом этапе ее проведения.

2.7.6. В ходе рассмотрения котировочных заявок Заказчик вправе потребовать от Претендента разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания котировочной заявки.

2.7.8. Заказчик вправе до подведения итогов запроса котировок в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе котировочной заявки, а также для подтверждения соответствия Претендента, предлагаемых им Работ, требованиям котировочной документации.

2.7.9. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в котировочных заявках Участников, путем выездных проверок. В случае препятствования Претендентом данной проверки, его котировочная заявка может быть отклонена.

2.7.10. По результатам рассмотрения котировочных заявок Заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) Претендента запроса котировок к участию в запросе котировок.

2.7.11. При наличии информации и документов, подтверждающих, что Работы предлагаемые в соответствии с котировочной заявкой Претендента, не соответствуют требованиям, изложенным в документации, котировочная заявка Претендента отклоняется.

2.7.12. Оценка заявок осуществляется на основании цены, указанной в финансово-коммерческом предложении Участников путем сопоставления.

При оценке котировочных заявок сопоставляются предложения по цене без учета НДС. Сопоставление осуществляется методом математического сравнения.

Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

При проведении Запроса котировок в электронном виде, датой поступления котировочной заявки считается дата поступления электронной части котировочной заявки. Дата и время поступления котировочной заявки фиксируется средствами ЭТП.

2.7.13. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления котировочных заявок, определения Победителя запроса котировок не подлежит разглашению Участникам. Попытки Участников получить такую информацию до размещения протоколов на сайтах, служат основанием для отклонения котировочных заявок таких Участников.

2.7.14. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в котировочной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех Участников запроса котировок).

2.7.15. Заказчик вправе допустить Претендента к участию в запросе котировок в случае, если Претендент или его котировочная заявка не соответствуют требованиям котировочной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия котировочной заявки на участие в запросе котировок, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким Участником в соответствии с его котировочной заявкой.

2.7.16. Если в котировочной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

2.7.17. Если в котировочной заявке имеются арифметические ошибки при отражении единичных расценок закупаемых Работ и(или) стоимости финансово-коммерческого предложения цены договора котировочная заявка такого Претендента отклоняется.

2.7.18. При наличии арифметических ошибок в заявке Заказчик может принять решение об отклонении котировочной заявки.

2.7.19. По итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок Заказчик составляет протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, в котором в том числе может содержаться следующая информация:

* + - * 1. наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводился запрос котировок, существенные условия договора;
				2. сведения о Претендентах, подавших котировочные заявки;
				3. принятое Заказчиком решение об отклонении котировочной заявки с обоснованием причин отклонения;
				4. наиболее низкая цена договора;
				5. сведения о Победителе запроса котировок, об Участнике запроса котировок, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и Победитель запроса котировок, или об Участнике запроса котировок, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных Победителем запроса котировок условий;
				6. предложения для рассмотрения комиссией;
				7. заключение о взаимозаменяемости (эквивалентности) товаров, работ, услуг (при необходимости).

2.7.21. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается в порядке, установленном нормативными документами Заказчика, и представляется на рассмотрение Конкурсной комиссии.

2.7.22. Конкурсная комиссия рассматривает подготовленные котировочные заявки и материалы и утверждает итоги запроса котировок.

2.7.23. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается в порядке, установленном нормативными документами Заказчика.

2.7.24. Протоколы (выписки из протоколов) размещаются на сайтах не позднее 2 (двух) календарных дней с даты подписания протоколов, если иное не установлено котировочной документацией. Просмотр протоколов (выписок из протоколов) возможен на следующих сайтах: на сайте utp.sberbank-ast.ru - только в личном кабинете Участника электронных процедур на ЭТП на странице данного запроса котировок, на сайте www.dgt.ru – в разделе «Закупки».

### Признание запроса котировок несостоявшимся

2.8.1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

* + - * 1. на участие в Запросе котировок подано менее 2 котировочных заявок;
				2. по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок все котировочные заявки признаны несоответствующими котировочной документации;
				3. по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации;
				4. Победитель Запроса котировок или Участник запроса котировок, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и Победитель, или Участник запроса котировок, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных Победителем Запроса котировок условий, уклоняется от заключения договора.

2.8.2. Если запрос котировок признан несостоявшимся в случае, если по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации, с Участником запроса котировок, подавшим такую заявку, при условии, что котировочная заявка соответствует требованиям, изложенным в котировочной документации, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами Заказчика. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке Участника Запроса котировок.

2.8.3. Если запрос котировок признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить новый запрос котировок или осуществить закупку другим способом.

### Антидемпинговые меры

Формой котировочной документации не предусмотрены.

## Заключение договора

###  3.1. Обеспечение исполнения договора

Формой котировочной документации не предусмотрено.

### Порядок заключения договора

* + 1. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора, договор заключается на условиях и по цене, указанных в котировочной документации и в котировочной заявке Участника/Победителя запроса котировок, с которым заключается договор.
		2. Участник/Победитель запроса котировок готовит проект договора в соответствии с котировочной документацией, вносит необходимые изменения и направляет подписанный проект договора Заказчику в течение 5 (пяти) днейс даты опубликования итогов запроса котировок на сайтах.

В случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в котировочной документации Участник/Победитель запроса котировок должен представить обеспечение исполнения договора и подписанный проект договорав течение 10 (десяти) дней с даты опубликования итогов запроса котировок на сайтах.

* + 1. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями котировочной документации согласно приложению № 7к котировочной документации в срок, не превышающий 10 (десять) календарных дней с даты опубликования информации об итогах запроса котировок на сайтах, (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в документации) не превышающий 15 (пятнадцать) календарных дней.
		2. Если Победитель запроса котировок уклонился от подписания договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником запроса котировок, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и Победитель запроса котировок, или с Участником запроса котировок, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных Победителем запроса котировок условий.
		3. Участник запроса котировок, с которым заключается договор, обязан заключить договор на условиях котировочной документации, котировочной заявки и своего финансово-коммерческого предложения.
		4. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований котировочной документации и условий финансово-коммерческого предложения.
		5. По итогам проведения запроса котировок Заказчик вправе отказаться от заключения договора.

### Исполнение, изменение, расторжение договора

* + 1. Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор, вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
		2. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
		3. Заказчик по согласованию с контрагентом при заключении договора и/или в ходе исполнения договора вправе изменить объем предусмотренных договором Работ при изменении потребности в Работах на выполнение которых заключен договор, в пределах 30% начальной (максимальной) цены договора, если иное не предусмотрено в котировочной документации, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме Работ, не предусмотренных договором, но связанных с такими Работами, предусмотренными договором.
		4. При выполнении дополнительного объема таких Работ Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких Работ, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в оказании таких Работах Заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.
		5. При выполнении дополнительного объема таких Работ Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальные сроки исполнения договора.
		6. При исполнении договора не допускается перемена исполнителя за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником исполнителя, по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый исполнитель должен соответствовать требованиям к Участникам запроса котировок, которые устанавливались в котировочной документации.

Согласовано:

Приложение № 1

 к котировочной документации

**На бланке претендента**

## КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) НА УЧАСТИЕВ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК №\_\_\_\_

***Котировочная Заявка должна быть подготовлена отдельно на каждый лот***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - претендент) ***(указать наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента наименования таких лиц)***, а также полностью изучив всю котировочную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю котировочную заявку на участие в запросе котировок №\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – запрос котировок) на право заключения договора ***указать предмет договора***.

Уполномоченным представителям Заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая котировочная заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями котировочной документации и условиями договора указанными в запросе котировок, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую котировочную заявку, согласно(ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения котировочной заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* котировочнойзаявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;

- запрос котировок может быть прекращен в порядке, предусмотренном котировочной документацией без объяснения причин.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* Победителем мы обязуемся:

1. Подписать договор на условиях настоящей котировочной заявки и на условиях, объявленных в котировочной документации.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями котировочной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- ***товары, результаты работ, услуг предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента), свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) согласно передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания Победителем Заказчику;***

-\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента, лиц, выступающих на стороне претендента*) обладает достаточным опытом и квалификацией для (*поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету запроса котировок);*

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента, лиц, выступающих на стороне претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- в отношении \_\_\_\_(*наименование претендента, лиц, выступающих на стороне претендента*) не открыто конкурсное производство;

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента, лиц, выступающих на стороне претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименования претендента, лиц, выступающих на стороне претендента*) отсутствуют задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации свыше 1000 рублей;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера \_\_\_\_\_ (*наименование претендента лиц, выступающих на стороне претендента*) отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом запроса котировок, и административные наказания в виде дисквалификации.

- у *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Претендента, лиц, выступающих на стороне Претендента)* отсутствует просроченная задолженность перед АО «Дальгипротранс» за 3 (три) года, предшествующие дате размещения извещения о проведении запроса котировок и котировочной документации на сайтах;

- у *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Претендента, лиц, выступающих на стороне Претендента)* отсутствуют неисполненные обязательства перед АО «Дальгипротранс»;

- *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Претендента, лиц, выступающих на стороне претендента)* не причиняло вреда имуществу АО «Дальгипротранс».

- *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Претендента, лиц, выступающих на стороне Претендента)* не предоставляло в составе заявки на участие в конкурентных процедурах, проводимых АО «Дальгипротранс», недостоверной информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_(наименование Претендента, лиц, выступающих на стороне Претендента)* и/или его соответствии обязательным, квалификационным требованиям документации о закупке за 2 (два) года, предшествующие дате размещения извещения о запроса котировок и котировочной документации на сайтах.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента, лиц, выступающих на стороне претендента*) подтверждаем, что при подготовке котировочной заявки на участие в запросе котировок обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в котировочной заявке, в целях проведения запроса котировок.

\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается ФИО лица, подписавшего котировочную заявку*) даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в котировочной заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения запроса котировок.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей котировочной заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать котировочную заявку на участие в запросе котировок от имени Претендента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 2 к котировочной документации |
|  |  |

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

***(в случае если на стороне одного*** претендента ***выступает несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)***

1. Наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать когда и привести прежнее название)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. ИНН

5. КПП

6. ОГРН

7. ОКПО

8. Название и адрес филиалов

9. Контактные лица

Уполномоченные представители Заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об Участнике (указать не менее 3 (трех) разных номеров телефонов):

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

10. Реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения котировочной заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*заполняется только в случае, если котировочной документацией предусмотрено обеспечение заявки в виде перечисления денежных средств*

 Имеющий полномочия действовать от имени Претендента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) М.П.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

***(в случае если на стороне одного*** претендента ***выступает несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)***

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Место регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Место фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10. Реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения котировочной заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*заполняется только в случае, если котировочной документацией предусмотрено обеспечение заявки в виде перечисления денежных средств*

Имеющий полномочия действовать от имени Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к котировочной документации |

Финансово-коммерческое предложение

***Оформляется отдельно по каждому лоту***

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Запрос котировок №\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Стоимость руб.****(без НДС)** | **Стоимость руб.****(с НДС)\*** |
| 1 |  |  |  |

\* столбец не заполняется претендентами, не являющимися в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации налогоплательщиками налога на добавленную стоимость.

Полная и окончательная стоимость финансово-коммерческого предложения с учетом всех возможных расходов, в том числе транспортных, командировочных расходов и всех видов налогов и НДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

Имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение от имени Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) М.П.

Приложение № 4

к котировочной документации

**Сведения об опыте выполнения Работ предусмотренных техническим заданием котировочной документации, сопоставимого характера за период 2016-2018 гг запроса котировок №\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**выполненных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**

 (наименование Претендента)

**ФОРМА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | год | Реквизиты договора | Контрагент(с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица) | Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | Сумма договора (в руб. без учета НДС/с учетом НДС, с указанием стоимости в год либо иной отчетный период) | Предмет договора (указываются только договоры на выполнение работ предусмотренных техническим заданием котировочной документации сопоставимого характера)  | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением участником обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворении участником требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *с приложением:**- копий договоров, указанных в таблице, (с приложениями к договору, отражающими вид и цену Работ) на сумму, не менее чем 50% начальной (максимальной) цены договора, установленной в котировочной документации;**- копий актов выполненных Работ к приложенным договорам.*Имеющий полномочия действовать от имени Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Полное наименование претендента)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность, подпись, ФИО) (печать)  |

Приложение № 5

 к котировочной документации

**Справка о сделке**

Настоящим подтверждаю, что заключение договора для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование претендента)***по итогам запроса котировок № \_\_\_\_\_\_\_\_ на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование процедуры) с начальной (максимальной) ценой договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, указанной в котировочной документации)***:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(является/не является)* крупной сделкой.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(является/не является)* сделкой, в отношении которой имеется заинтересованность.

Решение об одобрении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(крупной сделки / сделки, в отношении которой имеется заинтересованность)*, оформленное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, прилагается. *(указывается в случае, если сделка является крупной и/или сделкой, в отношении которой имеется заинтересованность)*

Представитель, имеющий полномочия действовать от имени Претендента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО) (подпись, печать (при наличии))*

Приложение № 6

к котировочной документации

Техническое предложение **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**

(полное наименование Претендента)

**по запросу котировок № \_\_\_\_\_\_\_\_,**

***Оформляется отдельно по каждому лоту***

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование Работ | *Наименование Работ в соответствии с требованиями технического задания\** |
| 2 | Состав Работ | *Состав Работ в соответствии с требованиями технического задания\** |
| 3 | Требования к выполнению работ | *Требования к выполнению Работ в соответствии с требованиями технического задания\** |
| 4 | Гарантийный срок на выполненные Работы | *Гарантийный срок на выполненные Работы в соответствии с требованиями технического задания\** |
| 5 | Гарантийный срок на материалы  | *Гарантийный срок на материалы в соответствии с требованиями технического задания\** |
| 6 | Срок выполнения Работ | *Срок выполнения Работ с учетом требований технического задания\** |
| 7 | Место выполнения Работ | *Место выполнения Работ в соответствии с требованиями технического задания\** |
| 8 | Форма, сроки и порядок оплаты выполненных Работ | *Форма, сроки и порядок оплаты выполненных Работ с учетом требований технического задания\** |
| 9 | Прочие условия | *При необходимости\** |

*\* - указать необходимые данные в соответствии с требованиями технического задания удалив ссылку со \**

Представитель, имеющий полномочия действовать от имени Претендента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) М.П.

Приложение № 7

к котировочной документации

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА №**

**подряда на выполнение работ**

г. Хабаровск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Акционерное общество «Дальневосточный проектно-изыскательский институт транспортного строительства» (сокращенное наименование – АО «Дальгипротранс»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(сокращенное наименование – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_, при совместном упоминании «Стороны», а каждая по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по благоустройству прилегающей территории производственной базы Заказчика по адресу г. Хабаровск, пер. Промышленный, 1 (далее – Объект, далее - Работы) в соответствии с условиями настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять результат Работ и уплатить обусловленную Договором цену.

1.2. Объемы и виды Работ определены в рабочей документации (далее - Задание) и в локально-сметном расчете (Приложение № 1 к настоящему Договору).

**2. Цена работ и порядок расчетов**

2.1 Цена настоящего Договора определена на основании локально–сметного расчета (Приложение № 1 к настоящему Договору) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС 20%.

 Цена Договора включает в себя все расходы Подрядчика по исполнению обязательств по настоящему Договору, в том числе стоимость материалов, доставки и др.

2.2. Оплата Работ по Договору производится Заказчиком в безналичной форме на расчетный счет Подрядчика в следующем порядке. В течение 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Договора и выставления счета Подрядчиком Заказчик перечисляет предоплату в размере 30% от цены Договора.

2.3. Оплата выполненных Работ производится ежемесячно в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3 за месяц.

Сумма аванса засчитывается в счет оплаты выполненных работ пропорционально их стоимости.

2.4. Окончательный расчет за последний месяц производится Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3.

2.5. В случае если фактические расходы Подрядчика окажутся меньше учтенных при определении цены Работ, экономия Подрядчика распределяется между Сторонами в соотношении 97 (девяносто семь) % - Заказчику, 3 (три) % - Подрядчику.

2.6. В случае обнаружения Заказчиком недостатков качества выполненных Работ после подписания актов сдачи-приемки выполненных работ, срок оплаты продлевается на срок устранения недостатков Подрядчиком.

2.7. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.8. Подрядчик выставляет счета-фактуры в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**3. Права и обязанности Заказчика**

3.1. В течение 2 (двух) рабочих дней после заключения Договора предоставить Подрядчику комплект рабочей документации в объеме необходимом для выполнения Работ.

3.2. Рассмотреть документы, представленные Подрядчиком в соответствии с п. 4.1. Договора в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения, утвердить их или направить свои замечания Подрядчику.

3.3. Предоставить беспрепятственный доступ Подрядчику на Объект, начиная со следующего дня после подписания настоящего Договора Сторонами, на весь период выполнения работ в рабочие дни с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут.

3.4. До начала Работ и по окончанию Работ совместно с Подрядчиком снять показания с приборов учета электрической энергии и воды. По окончании Работ направить Подрядчику счет на возмещение расходов Заказчика по оплате воды и электрической энергии, потребленных в ходе Работ.

3.5. Осмотреть и принять результат Работ в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.6. Заказчик вправе в случае выявления фактов несоблюдения Подрядчиком условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество Работ или привести к иным недостаткам, выявления фактов применения не предусмотренных настоящим Договором и/или несертифицированных материалов, нарушения технологии производства Работ и правил нахождения на Объекте, не предоставления исполнительной документации в ходе выполнения Работ и по окончании Работ и т.п. приостановить Работы до устранения замечаний Заказчика.

3.7. Оплатить Работы, выполненные Подрядчиком в соответствии с условиями Договора.

3.8. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством применяемых материалов, соответствием выполненных Работ Заданию.

3.9. Отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к выполнению Работ или выполняет Работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным.

3.10. В любое время до сдачи ему результата Работы отказаться от исполнения Договора, уплатив Подрядчику, часть установленной цены пропорционально части Работ, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.

3.11. Заказчик вправе в случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору принять и оплатить Работы в соответствии с установленным в Договоре порядком.

**4. Права и обязанности Подрядчика**

4.1. В течение 7 (семи) календарных дней со дня заключения Договора представить на согласование Заказчику календарный график производства работ. При наличии замечаний Заказчика устранить их в течение 3 (трех) рабочих дней.

4.2. До начала Работ за свой счет установить на Объекте приборы учета электрической энергии и воды. После завершения Работ на Объекте возместить расходы Заказчика на оплату электрической энергии и воды, использованные при производстве Работ, согласно показаниям приборов учета, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления счета Заказчиком.

4.3. Выполнить Работы в полном соответствии со строительными нормами и правилами, стандартами, санитарными нормами и правилами (СНиП, ГОСТ, СанПиН и др.), с Заданием, локально-сметным расчетом (Приложение № 1 к Договору).

4.4. Обеспечить в соответствии с действующими нормативными документами своевременное ведение и хранение исполнительной документации по Объекту на месте производства Работ, а также предоставлять Заказчику для контроля всю текущую исполнительную документацию (журнал работ; акты приемки скрытых работ и результатов испытаний; документацию на используемые материалы, подтверждающую их качество).

4.5. Обеспечить Объект необходимыми материально-техническими ресурсами, материалами и инструментами. Подрядчик самостоятельно обеспечивает их приобретение, доставку, разгрузку и хранение.

4.6. В день окончания Работ передать Заказчику по акту исполнительную документацию в полном объеме, сертификаты на материалы.

4.7. При выполнении Работ соблюдать правила пожарной безопасности, технику безопасности при производстве Работ, правила охраны труда.

4.8. Подрядчик обязан отвечать на письменные запросы Заказчика в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения запросов.

4.9. Предупредить Заказчика о необходимости выполнения дополнительных Работ, не предусмотренных Договором. Вопрос о необходимости выполнения дополнительных Работ решается сторонами в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления Заказчиком.

4.10. Передать Заказчику результат Работ по акту сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2 в порядке, предусмотренном Договором.

4.11. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения Работ;

- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемых Работ либо создающих невозможность их завершения в срок.

4.12. По требованию Заказчика приостановить Работы в случае, предусмотренном п. 3.6. настоящего Договора.

4.13. Подрядчик обязан устранить выявленные Заказчиком в ходе выполнения Работ недостатки своими силами в срок, установленный Заказчиком. При невыполнении Подрядчиком требования Заказчика об устранении недостатков, предъявленного в ходе выполнения Работ, приемки Работ или в течение гарантийного срока, Заказчик вправе самостоятельно или с привлечением третьих лиц устранить недостатки и потребовать от Подрядчика возмещения своих расходов на устранение недостатков и понесенных убытков.

4.14. Согласовать с Заказчиком используемые для выполнения Работ материалы, предоставить по требованию Заказчика в течение 2 (двух) календарных дней копии документов на материалы, используемые при производстве Работ.

4.15. В случае причинения Подрядчиком реального ущерба Заказчику или третьим лицам при выполнении работ, Подрядчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней составить акт осмотра и принять решение о возмещении причиненного ущерба.

4.16. Производить работы на Объекте в рабочие дни с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут.

4.17. Вывезти с Объекта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2, принадлежащие Подрядчику строительные материалы, оборудование и другое имущество.

4.18. Содержать в чистоте строительную площадку и прилегающую территорию. Обеспечить вывоз с Объекта и утилизацию строительных и иных отходов по мере их образования в ходе выполнения работ.

При небольшом количестве мусора допускается использование Подрядчиком мусорных контейнеров для временного хранения мусора. Место установки контейнера согласовывается с Заказчиком.

4.19. Приложить к первому выставленному Подрядчиком первичному учетному документу копии документов (приказ, доверенность и т.д.) подтверждающих, полномочия лиц подписывать первичные учетные документы, заверенные в установленном законодательством порядке, при их изменении – копии документов, подтверждающих изменение состава этих лиц.

4.20. Выполнить Работы лично, не привлекать Субподрядчиков для выполнения Работ.

4.21. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора обеими Сторонами назначить приказом представителя Подрядчика, ответственного за ход Работ по настоящему Договору, официально известив об этом Заказчика. Для обеспечения доступа на Объект предоставить Заказчику список работников Подрядчика.

4.22. Согласовать с Заказчиком места складирования материалов и инструментов на Объекте.

**5. Сроки выполнения работ**

5.1. Сроки выполнения Работ:

Начало Работ - с момента подписания Договора.

Окончание Работ - не позднее 25.10.2019.

5.2. Работы могут быть выполнены Подрядчиком досрочно. В случае досрочного выполнения Работ Подрядчик обязан предупредить об этом Заказчика и согласовать с ним дату приема-передачи результата Работ.

**6. Сдача-приемка выполненных работ**

6.1. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

6.2. О дате сдачи-приемки скрытых Работ Подрядчик письменно уведомляет Заказчика не позднее, чем за 1 (один) рабочий день. Если Работы закрыты без соответствующего уведомления со стороны Подрядчика, то по требованию Заказчика Подрядчик обязан вскрыть скрытые работы, а затем восстановить их за свой счет.

6.3. Подрядчик ежемесячно в срок до 25 (двадцать пятого) числа текущего месяца производит сдачу выполненных Работ Заказчику. Сдача результатов Работ Подрядчиком и их приемка Заказчиком оформляются актом сдачи-приемки выполненных Работ по форме КС-2 и справкой о стоимости выполненных Работ по форме КС-3.

6.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней Заказчик обязан подписать акт сдачи-приемки выполненных Работ или направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки Работ.

6.5. В случае мотивированного отказа от приемки Работ Заказчик вправе потребовать возмещения убытков и, по своему выбору:

 - устранения недостатков за счет Подрядчика с указанием сроков их устранения;

- возмещения своих расходов на устранение недостатков, выполненное собственными силами или с привлечением третьих лиц;

- соразмерного уменьшения цены выполненных Работ.

Заказчик указывает требование и сроки устранения недостатков в мотивированном отказе.

6.6. Заказчик, принявший Работы без проверки, имеет право ссылаться на недостатки Работ, которые могли быть установлены при обычном способе их приемки (явные недостатки), а также на скрытые недостатки.

6.7. Контроль качества работ осуществляет Заказчик в присутствии Подрядчика визуально, путем ведения инструментального контроля, предусмотренного для приемки данного вида работ.

При необходимости, Заказчик имеет право потребовать от Подрядчика предоставления результатов проведения испытаний, качества выполненных работ. Проведение испытаний является обязанностью Подрядчика.

**7. Гарантии качества.**

7.1. Гарантии качества распространяются на все Работы, выполненные Подрядчиком по настоящему Договору, все материалы, входящие в результат Работ.

7.2. Гарантийный срок на результат Работ устанавливается 60 (шестьдесят) месяцев с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ (по форме КС-2).

Гарантийный срок на материалы составляет 60 (шестьдесят) месяцев с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, но не менее срока, установленного изготовителем (поставщиком) материалов.

7.3. Если в период гарантийной эксплуатации результата Работ обнаружатся недостатки качества, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта о недостатках Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения недостатков.

7.4. В случае неявки представителя Подрядчика в установленный срок, отказа от составления или подписания акта, указанного в п. 7.3. настоящего Договора, Заказчик составляет односторонний акт, в котором указывает перечень недостатков, стоимость и сроки их устранения. Один экземпляр акта Заказчик направляет Подрядчику.

7.5. Подрядчик обязан приступить к выполнению Работ в рамках гарантийных обязательств в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта о недостатках.

7.6. В случае отказа Подрядчика от выполнения гарантийных обязательств, Заказчик вправе устранить недостатки самостоятельно или с привлечением третьих лиц. При этом Подрядчик обязан возместить расходы Заказчика на устранение недостатков в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Заказчика.

7.7. Если Подрядчик при выполнении Работ использует материалы, качество которых не было подтверждено сертификатами, Подрядчик обязан их заменить в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения соответствующего требования Заказчика. В этот же срок Подрядчик должен сообщить Заказчику об устранении допущенных нарушений с приложением подтверждающих документов.

7.8. Гарантийный срок на результат Работ продлевается на срок устранения недостатков, допущенных по вине Подрядчика.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием чрезвычайных, непредвиденных и непреодолимых при данных условиях природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

8.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы Объекту был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую в 10-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения Работ и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых сроков, порядка ведения Работ, либо отказаться от исполнения Договора.

Дополнительное соглашение с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.3. Если, по мнению Сторон, Работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

**9. Ответственность**

9.1. За нарушение сроков оплаты Работ Подрядчик может потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости Работ по настоящему Договору.

9.2. За нарушение срока выполнения Работ, сроков устранения недостатков Работ Заказчик может потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости Работ по Договору за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости Работ по настоящему Договору.

9.3. За несвоевременное освобождение Объекта от принадлежащих Подрядчику оборудования, инвентаря, инструментов, материалов, другого имущества и/или строительных и иных отходов, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 500 (пятисот) рублей за каждый день просрочки.

9.4. Подрядчик возмещает Заказчику в полном объёме убытки в результате причинения материального ущерба третьим лицам при выполнении Работ по настоящему Договору, в том числе суммы неустоек, выплаченных контрагентам, третьим лицам, суммы штрафов, наложенных уполномоченными органами.

9.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

9.7. В случае несвоевременного предоставления или не предоставления Подрядчиком документов, предусмотренных п. 4.19. настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 5 000 (пять тысяч) руб. 00 коп.

**10. Разрешение споров между Сторонами**

10.1. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) календарных дней с даты получения претензии.

10.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненных Работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие вины Подрядчика. В указанном случае расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению Сторон - обе Стороны поровну.

10.3. Если, по мнению одной из Сторон, не имеется возможности разрешить возникший между ними спор в соответствии с п.п. 10.1 и 10.2 настоящего Договора, то он разрешается Арбитражным судом Хабаровского края.

**11. Порядок изменения и расторжения Договора**

## 11.1. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

 11.2. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

## 11.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

## В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с несоответствием результата Работ требованиям настоящего Договора, Подрядчик не вправе требовать оплаты за Работы, результат которых не соответствует установленным требованиям, а также обязан возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

## 11.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора без возмещения Подрядчику причиненных в связи с этим убытков в случаях:

- нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ более чем на 10 (десять) календарных дней;

- не устранения недостатков выполненных Работ в течение срока, установленного для их устранения;

- не соблюдения Подрядчиком технологии производства Работ и правил нахождения на Объекте;

- отступления Подрядчика от Задания без согласования такого отступления с Заказчиком;

- не соблюдения Подрядчиком требований к качеству Работ;

- применения не сертифицированных, не согласованных Заказчиком материалов, материалов, не соответствующих условиям Договора;

- не предоставления Подрядчиком исполнительской документации в ходе выполнения Работ;

- в иных случаях, предусмотренных Договором.

При отказе Заказчика от исполнения условий настоящего Договора по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, Подрядчик обязуется в течение 7 (семи) календарных дней возместить убытки Заказчика, связанные с прекращением настоящего Договора, на основании соответствующего письменного требования Заказчика.

11.5. Подрядчик вправе расторгнуть настоящий Договор в случае финансовой несостоятельности Заказчика.

# 12. Конфиденциальность и антикоррупционная оговорка

## 12.1. Стороны обязуются в рамках действующего законодательства соблюдать конфиденциальность, в т.ч. режим коммерческой тайны, в отношении информации, полученной ими от друг от друга или ставшей известной им в ходе выполнения Работ, не открывать и не разглашать данную информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны.

## 12.2. Требования пункта 12.1. настоящего Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации, в т.ч. содержащей коммерческую тайну, по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В этом случае Стороны обязаны информировать друг друга об объеме и характере представленной информации.

## 12.3. Любой ущерб, причиненный Стороне несоблюдением требований настоящего раздела, подлежит полному возмещению виновной Стороной.

 12.4. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких–либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие–либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дата/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

12.5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких–либо положений п. 12.4. настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких–либо положений п. 12.4. настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Стороны направляют уведомления согласно реквизитам, указанным в разделе 14 настоящего Договора.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких–либо положений п. 12.4. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

12.6. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений п. 12.4. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

12.7. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п. 12.4. настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 12.5. настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**13. Особые условия**

13.1. Не допускается уступка Подрядчиком права требования по настоящему Договору другому лицу без согласия Заказчика.

13.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

13.3. Все уведомления по Договору направляются Сторонами в письменной форме посредством почтовой связи по адресу для отправки корреспонденции, указанному в разделе 14 настоящего Договора, либо нарочным. При отправке уведомления посредством почтовой связи уведомление считается принятым адресатом в день его получения. Для оперативного урегулирования вопросов, изложенных в уведомлении, допускается направление копии уведомления факсимильным сообщением, письмом по адресу электронной почты, указанному в разделе 14 настоящего Договора. Указанная копия имеет юридическую силу до момента получения адресатом оригинала направленного документа.

13.4. Обо всех изменениях своих адресов, номеров телефонов, факсов, платёжных реквизитов, уполномоченных лиц и т.п. Стороны обязаны извещать друг друга в письменной форме в 3-х дневный срок с момента соответствующих изменений.

13.5. Стороны пришли к соглашению составлять первичные учетные документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее ЭП).

13.6. Стороны признают электронные документы, подписанные ЭП, при соблюдении требований законодательства юридически эквивалентным документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.

13.7. Подрядчик обязан возместить имущественные потери Заказчика, возникшие в случае наступления негативных обстоятельств вне зависимости от наличия нарушения (неисполнения или ненадлежащего исполнения) обязательств со стороны Подрядчика (потери, вызванные предъявлением требований третьими лицами или органами государственной власти к Заказчику).

К имущественным потерям относятся суммы доначисленных налоговым органом Заказчику налога на прибыль, НДС, соответствующих пеней и санкций по этим налогам (а равно отказ в возмещении НДС) по операциям с Подрядчиком в рамках настоящего Договора в связи с выводами о необоснованности налоговой выгоды, а также в связи с претензиями налогового органа к отражению в первичных учетных документах, налоговой отчетности Подрядчиком данных операций.

Размер возмещения потерь определяется в размере суммы доначисленных налогов (в том числе, суммы НДС, по которому принято решение об отказе в возмещении НДС), пеней и штрафов, предъявленных к оплате на основании решения налогового органа по потерям, связанным с предъявлением требований налоговых органов.

13.8. Каждая Сторона несёт ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей ЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия.

13.9. При исполнении настоящего Договора Стороны руководствуются нормативными актами и нормами законодательства РФ, субъектов РФ, на территории которых ведутся Работы.

13.10. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

13.11. Приложение к Договору- Локально-сметный расчет (Приложение № 1).

**14. Реквизиты Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
| АО «Дальгипротранс»Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: 680000, Россия, г. Хабаровск, ул. Шеронова, дом 56 Адрес для направления корреспонденции: 680000, Россия, г. Хабаровск, ул. Шеронова, дом 56 Телефон: (4212) 27-15-20, факс 33-15-20e-mail: 1520@dgt.ruИНН 2721001477 / КПП 272101001ОГРН 1022700910572Р/с 40702810302100000072 вХабаровском филиале ТКБ Банк ПАОБИК 040813708 Кор/счет 30101810108130000708 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес для направления корреспонденции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Приложение № 1**

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**ЛОКАЛЬНО-СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Подрядчик****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

1. PDF - Portable Document Format (открытый стандарт ISO 32000) - кроссплатформенный формат электронных документов, разработанный фирмой Adobe Systems Incorporated. [↑](#footnote-ref-1)
2. DPI – Dots per inch – количество точек на линейный дюйм. [↑](#footnote-ref-2)