**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**

**«Дальневосточный проектно-изыскательский институт**

**транспортного строительства»**

**(АО «ДАЛЬГИПРОТРАНС»)**

**КОТИРОВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Запрос котировок №9/ЗКЦ-ДГТ/17

# Хабаровск

2017

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Конкурсной комиссии АО «Дальгипротранс»

# 1 Условия проведения запроса котировок

## 1.1 Общие условия проведения запроса котировок

### Сведения о Заказчике

Заказчик – АО « Дальгипротранс».

Закупка осуществляется для нужд АО «Дальгипротранс».

Место нахождения Заказчика: 680000 г. Хабаровск, ул. Шеронова 56.

Почтовый адрес Заказчика: 680000 г. Хабаровск, ул. Шеронова 56.

Контактное лицо: Ширяева Татьяна Геннадьевна.

Номер телефона:8(4212)41-76-94*.*

Адреса электронной почты: t.shiryaeva@dgt.ru.

### Способ проведения закупки

Запрос котировок в электронной форме №9/ЗКЦ-ДГТ/17 (далее – Запрос котировок).

### Предмет запроса котировок

На право заключения договора выполнения работ по ремонту общедомового имущества 4 (четвертого) подъезда многоквартирного жилого дома по адресу г. Хабаровск, ул. Большая, 9.

### Особенности участия

Особенности участия в запросе котировок не предусмотрены.

### Антидемпинговые меры.

Антидемпинговые меры не предусмотрены.

### Обеспечение котировочной заявки.

Обеспечение котировочных заявок не предусмотрено.

### Обеспечение исполнения договора

Обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

### Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи котировочных заявок

Котировочные заявки в электронной форме представляются в порядке, указанном в пунктах 2.4.3., 2.5.2. котировочной документации.

Дата начала подачи котировочных заявок – с момента опубликования извещения и котировочной документации на официальном сайте АО «Дальгипротранс» www.dgt.ru (раздел «Закупки»), а также электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» на сайте utp.sberbank-ast.ru (далее – сайты) «24» апреля 2017г.

Дата окончания срока подачи котировочных заявок 10 часов 00 минут местного времени (03 часов 00 минут московского времени) «02» мая 2017г.

Вскрытие котировочных заявок осуществляется по истечении срока подачи котировочных заявок в 10 часов 00 минут местного времени (03 часа 00 минут московского времени) «02» мая 2017г. на странице данного Запроса котировок на сайте utp.sberbank-ast.ru а также с электронной почты zakupki@dgt.ru .

Место и дата рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов Запроса котировок.

Рассмотрение котировочных заявок осуществляется в 14 часов 00 минут местного времени (07 часов 00 минут московского времени) «03» мая 2017г. по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Шеронова 56, 3 этаж, кабинет № 307.

Подведение итогов запроса котировок осуществляется в 14 часов 30 минут местного времени (07 часов 30 минут московского времени) «03» мая 2017г. по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Шеронова 56, 3 этаж, кабинет № 307.

## 

## 1.2. Техническое задание

### 1.2.1.Требования к работам.

1.2.1.1. Техническое задание определяет требования к работам, на право заключения договора на выполнение работ по ремонту общедомового имущества 4 (четвертого) подъезда многоквартирного жилого дома по адресу г. Хабаровск, ул. Большая, 9.

Необходимый объем и состав ремонтных работ определен перечнем работ, указанным в Таблице № 1 котировочной документации.

Таблица № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Перечень работ** | **Ед. изм.** | **Количество** |
| 1. Ремонт окрасочного слоя на стенах в тамбурах и лифтовых (4 подъезда) | | | |
| 1.1. | Ремонт штукатурки внутренних стен | м² | 20 |
| 1.2 | Расчистка поверхности стен от старой краски | м² | 170 |
| 1.3 | Грунтовка поверхности стен | м² | 170 |
| 1.4 | Окраска водоэмульсионными составами поверхности стен за два раза | м² | 233,45 |
| 1.5 | Окраска поверхности стен масляными красками за два раза | м² | 445 |
| 2. Ремонт пола в тамбурах, коридорах, лифтового холла с устройством покрытий цементных с железнением (4 подъезда) | | | |
| 2.1 | Разборка существующей стяжки толщиной 25мм | м² | 690,5 |
| 2.2 | Устройство стяжки цементной толщиной 50мм с железнением | м² | 690,5 |
| 3. Ремонт стены арки дома с устранением обрушившего отделочного слоя и его полного восстановления | | | |
| 3.1 | Снятие старого окрасочного покрытия | м² | 47,6 |
| 3.2 | Ремонт штукатурного слоя толщина слоя до 20мм | м² | 18,5 |
| 3.3 | Огрунтовка поверхности стен | м² | 47,6 |
| 3.4 | Шпаклевание поверхности стен фасадной шпаклевкой, за два раза | м² | 47,6 |
| 3.5 | Окраска поверхности стен перхлорвиниловыми красками, за два раза | м² | 47,6 |
| 3.6 | Работы выполняются с лесов в вертикальной проекции | м² | 47,6 |
| 4. Ремонт кровли (козырька) входа в подвал (4 подъезда), удаление старого кровельного покрытия и стяжки кровли подвала (4 подъезда) с выполнением новой стяжки кровли подвала и новым рулонным покрытием кровли подвала (4 подъезда) | | | |
| 4.1 | Разборка покрытий кровли из рулонных материалов | м² | 10,73 |
| 4.2 | Разборка стяжки цементной | м² | 10,73 |
| 4.3 | Устройство стяжки цементной толщиной 50мм на кровле козырька | м² | 10,73 |
| 4.4 | Устройство кровель плоских из рулонных кровельных материалов, в два слоя | м² | 10,73 |
| 4.5 | Устройство примыканий кровли козырька к стене дома | м.п. | 5,4 |
| 5. Установка уклона к водоприемной воронке, уравнивание чаши водоприемной воронки с поверхностью основания крыши, заделка трещин покрытия крыши, покрытие кровли в местах отслоения полотнищ по швам, устранение воздушных мешков, в местах примыкания кровли к парапетам, установка защитного фартука из оцинкованной кровельной стали от затекания атмосферных осадков, установка металлических листов на парапетах кровли | | | |
| 5.1 | Разборка покрытий кровли из рулонных материалов | м² | 60 |
| 5.2 | Разборка примыканий рулонной кровли к стенам и парапетам | м.п. | 120 |
| 5.3 | Устройство стяжки цементной выравнивающей к водоприёмной воронке толщиной 15мм | м² | 60 |
| 5.4 | Устройство кровель плоских трехслойных из рулонных кровельных материалов | м² | 60 |
| 5.5 | Устройство кровель плоских однослойных из рулонных кровельных материалов в один слой | м² | 198 |
| 5.6 | Устройство примыканий кровли к парапетам фартуком из оцинкованной стали | м.п. | 120 |
| 5.7 | Установка покрытия парапета из листовой оцинкованной стали | м² | 15 |
| 6. Погрузка и вывоз мусора | | | |
| 6.1 | Погрузка и вывоз мусора строительного | т | 33,35 |

Требования к Участнику/Победителю при проведении работ.

Участник/Победитель на свой риск и за свой счет, без последующей компенсации его расходов Заказчиком обеспечивает надлежащее хранение материалов, инструментов и другого имущества Участника/Победителя, находящегося на территории выполнения ремонтных работ.

Участник/Победитель составляет акты освидетельствования скрытых работ, оформляет другую производственную и исполнительную документацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации, подписывает указанную документацию у Заказчика. Участник/Победитель отвечает за организацию производства работ, за строгое соблюдение правил производства работ, правил техники безопасности, правил охраны труда при производстве работ на территории выполнения работ. В случае нанесения ущерба третьим лицам при выполнении работ компенсация осуществляется за счёт Участника/Победителя.

Участник/Победитель несет ответственность за все действия своего персонала, в том числе и за соблюдение персоналом законодательства Российской Федерации.

Содержание работ и общие требования.

Работы осуществляются в полном соответствии с действующими нормативными требованиями (строительные нормы, стандарты, санитарные нормы и правила), проектной документацией, требованиями настоящего технического задания:

- СНиП II-26-76 «Кровли». Опубликован: официальное издание, Госстрой России – М.: ГУП ЦПП, 2001 год;

- СП 17.13330.2011 «Кровли». Актуализированная редакция СНиП II-26-76 введен в действие с 20.05.2011.

- СНиП 3.04.01-87 «Изоляция и отделочные покрытия» Утверждены постановлением Государственного строительного комитета СССР от 4 декабря 1987 г. № 280;

- ГОСТ 12.1.004-91 «Пожарная безопасность. Общие требования»;

- СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений» приняты и введены в действие с 1 января 1998 г. постановлением Минстроя России от 13.02.97 г. № 18-7;

- Федеральный Закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями от 2 мая 2015г.;

– СНиП «Организация строительства»;

– СНиП «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»;

– СНиП «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»;

– СанПиН 2.2.3.1384 - 03 «Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ»;

– Федерального закона РФ от 01.01.2001 «Об охране окружающей среды»;

Работы осуществляются в условиях действующего жилого здания. Выполнение работ не должно препятствовать или создавать неудобства жильцам подъезда и представлять угрозу жизни и здоровью людей.

Для обеспечения доступа на объект Участник/Победитель до начала выполнения работ предоставляет Заказчику приказ о назначении ответственного производителя работ и список работников.

Участник/Победитель согласовывает с ТСН «Трилит» условия размещения необходимых для выполнения работ оборудования и материалов, размещения своих работников, обеспечение работ электроснабжением, водоснабжением.

Работы не должны представлять угрозу возникновения пожара или других чрезвычайных ситуаций. Выполнение работ, в ходе которых возможно существенное превышение уровня шума и вибрации, согласовывается с Заказчиком и ТСН «Трилит» в каждом конкретном случае.

Выполнение работ разрешено проводить с 7-00 до 22-00 в рабочие дни. Работы в выходные и праздничные дни могут производятся по письменному согласованию с ТСН «Трилит» с 10-00 до 22-00. Выполнение работ в период с 13-00 до 15-00 местного времени запрещается.

Участник/Победитель информирует Заказчика за 1 день до начала приемки скрытых работ по мере их готовности. Готовность принимаемых скрытых работ подтверждается подписанием Заказчиком, Участником актов освидетельствования скрытых работ. Выполнение очередных работ без подписания актов освидетельствования скрытых работ запрещено.

После завершения работ Участник/Победитель обязан предъявить Заказчику исполнительную документацию, акты освидетельствования скрытых работ, требуемые Заказчиком сертификаты на материалы.

При нарушении сроков окончания выполнения работ, применения непроектных и несертифицированных материалов, нарушении технологии производства работ и правил нахождения на объекте выполнения работ, условий производства работ, не предоставления исполнительной документации в ходе выполнения работ, выполнения работ с ненадлежащим качеством Заказчик вправе остановить производство работ на любой стадии их выполнения и расторгнуть договор. В этом случае исполнение работ считается сорванным по вине Участника/Победителя.

Участник/Победитель обязан содержать в чистоте строительную площадку и прилегающую территорию. Уборку и вывоз строительного мусора с места проведения работ, производить ежедневно, в конце рабочего дня. При небольшом количестве мусора допускается использовать мусорные контейнеры для временного хранения. Место установки контейнера и график вывоза согласовывается с Заказчиком и истцами.

В случае нанесения материального ущерба Заказчику или третьим лицам при выполнении работ Участник/Победитель обязан в 3-х дневный срок составить акт осмотра и принять решение о компенсации нанесенного ущерба.

Все оборудование, используемое для проведения работ, должно быть исправным.

Осуществление погрузо-разгрузочных работ, подача на объект материалов и оборудования, осуществляется Участником/Победителем по согласованию с Заказчиком и ТСН «Трилит».

Контроль качества выполнения работ, порядок сдачи-приемки работ.

Заказчик назначает на объекте своего представителя, который от имени Заказчика совместно с истцами осуществляет технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ, а также производит проверку соответствия материалов и оборудования, используемых Участником/Победителем, условиям договора строительного подряда на выполнение работ и требованиям Технического задания, строительным нормам и правилам, стандартам, техническим условиям и другим нормативно-методическим документам Российской Федерации, участвует в освидетельствовании скрытых работ, оформлении исполнительной документации и других документов в рамках своей компетенции.

Контроль качества работ осуществляет Заказчик и истцы по судебному решению Сковородкин С.В., Калеков В.И. (далее истцы) в присутствии Участника/Победителя визуально, путем ведения инструментального контроля и проведением испытаний, при этом составляется соответствующий акт.

При приемке кровли должен осуществляться поэтапный приемочный контроль качества устройства основания, водоизоляционного и защитного слоев с записью в журнал работ и составлением актов на скрытые работы. Наличие на объекте журнала производства работ и его ведение является обязанностью Участника.

Контроль качества стяжки выполняется представителем Заказчика в присутствии Участника визуально и путем ведения инструментального контроля, при этом устанавливается отсутствие трещин, ровность и достаточная прочность и составляется соответствующий акт.

При приемке водоизоляционного слоя Участник должен представлять Заказчику акты на скрытые работы по результатам инструментального контроля (с участием представителя заказчика) уклона кровли, уровня понижения поверхности в местах расположения воронок внутреннего водоотвода.

Участник/Победитель обязан сдать Заказчику и истцам работу качественно и в срок, с соблюдением проектных решений, требований СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов Российской Федерации, что подтверждается путем подписания сторонами акта сдачи – приемки выполненных работ.

После окончания, выполненные работы предъявляются к приемке комиссии, назначенной руководителем Заказчика с участием истцов. При приемке выполненных работ комиссия руководствуется действующими нормами и проектными решениями.

В случае, когда работа выполнена Участником/Победителем с отступлением от условий договора строительного подряда на выполнение работ ухудшившими результат работы, или иными недостатками, Заказчик вправе потребовать от Участника/Победителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

Запрещается приемка в эксплуатацию объекта с недоделками, препятствующими его эксплуатации и ухудшающими санитарно-гигиенические условия и безопасность жильцов подъезда.

Если в процессе выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Участник/Победитель своими силами, без увеличения стоимости и сроков выполнения работ, указанных в договоре, в срок, установленный представителем Заказчика, обязан переделать эти работы.

На проведение всех видов работ с рулонными и мастичными кровельными материалами или с применением горючих утеплителей на временных местах Участник/Победитель обязан оформить наряд-допуск.

В наряде-допуске должно быть указано место, технологическая последовательность, способы производства, конкретные противопожарные мероприятия, ответственные лица и срок его действия.

Исполнительная документация, предъявляемая Участником/Победителем при сдаче, должна иметь в своем составе:

- акты приемки скрытых работ;

- требуемую Заказчиком документацию на используемые материалы, подтверждающую их качество (паспорта заводов изготовителей, сертификаты соответствия, технические свидетельства на используемые материалы и другие документы).

Гарантийные обязательства.

Гарантия качества распространяются на все элементы и работы, выполненные Подрядчиком по договору. Срок гарантийных обязательств на выполненные работы должен составлять не менее 60 (шестидесяти) календарных месяцев с момента приемки выполненных работ, но не менее срока, установленного заводом- изготовителем (поставщиком) материалов и оборудования.

Если в гарантийный период на объекте обнаружатся дефекты, допущенные по вине Участника/Победителя, то Участник/Победитель обязан их устранить за свой счет в установленный договором срок. При этом гарантийный срок продлевается на время, затраченное на устранения дефектов и недостатков.

Требования к качеству и техническим характеристикам материалов, используемых при выполнении работ:

Участник/Победитель принимает на себя обязательство обеспечить выполнение работ собственными оборудованием, материалами (изделиями, конструкциями) (далее – материалы).

Применяемые материалы, используемые при выполнении работ, должны соответствовать нормативным требованиям, предъявляемым к таким материалам законодательством Российской Федерации, иметь необходимые сертификаты качества, сертификаты соответствия, удостоверяющие их качество, санитарно – эпидемиологическое заключение, сертификаты пожарной безопасности (при необходимости).

Заказчик и истцы на любой стадии выполнения работ вправе потребовать от Участника/Победителя документы, подтверждающие качество применяемых материалов.

Применяемые при производстве работ материалы должны быть новыми, то есть не бывшими в эксплуатации, не поврежденными, без каких-либо ограничений (залог, запрет, арест и т.п.) к свободному обращению на территории РФ.

Маркировка материалов должна соответствовать требованиям стандартам, действующим на территории РФ.

Участник/Победитель вправе предложить материалы, эквивалентные, указанным в перечне работ в Таблице № 1 по письменному согласованию с Заказчиком и истцами. При этом необходимо указать характеристики предлагаемых материалов, позволяющих определить эквивалентность.

1.2.2. Требования к основным условиям выполнения работ.

1.2.2.1. Срок выполнения работ **–** в течение 30 рабочих дней с момента заключения договора.

1.2.2.2. Место выполнения работ – г. Хабаровск, ул. Большая,9 подъезд 4.

1.2.2.3. Форма, сроки и порядок оплаты работ:

Предоплата по договору составляет 30%, выплачивается в течение 7 рабочих дней с момента подписания договора. Оплата за оставшиеся 70% выполненных работ производится Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента подписания Сторонами (с участием истцов) акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

1.2.2.4. Порядок формирования цены договора (цены лота).

Начальная (максимальная) цена по договору составляет – 894 448,36 (восемьсот девяносто четыре тысячи четыреста сорок восемь ) рублей 36 коп., без НДС, (1 055 449,00 руб. с НДС).

1.3. Порядок формирования цены договора.

Начальная (максимальная) цена по договору включает в себя все расходы Участника, связанные с выполнением работ, производство (приобретение) изделий, материалов, конструкций и т.д., необходимых для выполнения работ, доставки, погрузки/разгрузки, стоимость тары, упаковки, маркировки, все налоги, сборы, пошлины, другие обязательные платежи и все иные расходы Участника/Победителя, связанные с исполнением настоящего договора.

Расчет стоимости выполняемых работ указанных в таблице 1, предоставляется Участником/Победителем в форме локального сметного расчета составленного на основании действующих расценок.

# 2. Проведение запроса котировок

## Претендент и участник запроса котировок

* 1. Претендентом на участие в запросе котировок признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, которые подали котировочную заявку на участие в запросе котировок.
  2. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей котировочной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным Претендентами в связи с их участием в запросе котировок.
  3. Документы, представленные Претендентами в составе котировочных заявок, возврату не подлежат.
  4. К участию в запросе котировок допускаются Претенденты, соответствующие требованиям пункта 2.3 котировочной документации, предъявляемым обязательным требованиям, котировочные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные котировочной документацией.
  5. Участником запроса котировок признается Претендент, соответствующий требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей котировочной документацией, и допущенный к участию в запросе котировок.
  6. Котировочные заявки рассматриваются как обязательства Участников. Заказчик вправе требовать от Победителя запроса котировок заключения договора на условиях, предложенных в его котировочной заявке.

### 2.2 Претендент, на стороне которого выступает несколько лиц

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного Претендента соответствующая информация должна быть указана в котировочной заявке на участие в запросе котировок, оформленной в соответствии с приложением № 1 к котировочной документации. Если соответствующая информация не указана в котировочной заявке, Претендент считается подавшим котировочную заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    2. В составе котировочной заявки Претендента, на стороне которого выступает несколько лиц, должны быть представлены документы, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого Претендента, обязательным требованиям котировочной документации, предусмотренным подпунктом 2.5.1.6 котировочной документации.
    3. Претендент, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические и/или физические лица, выступающие на стороне одного Претендента, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям котировочной документации, а котировочная заявка такого Претендента должна соответствовать требованиям технического задания.
    4. Претендент, на стороне которого выступает несколько лиц, должен представить в составе котировочной заявки все предусмотренные подпунктом 2.5.1.6. котировочной документацией документы, с учетом требований подпунктов 2.2.1.-2.2.3., 2.5.6 котировочной документации.

### 2.3 Требования к участникам запроса котировок

* + 1. Участник должен соответствовать обязательным требованиям котировочной документации. Котировочная заявка Участника должна соответствовать требованиям технического задания. Для подтверждения соответствия требованиям котировочной документации, в составе котировочной заявки должны быть представлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями котировочной документации.

2.3.2. Информация о требованиях технического задания, а также о документах, предоставляемых в подтверждение данным требованиям, изложена в пункте 1.2 котировочной документации.

2.3.3. Участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного Участника) должен соответствовать обязательным требованиям котировочной документации, а именно:

а) отсутствие у Участника запроса котировок недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник запроса котировок считается соответствующим установленному требованию в случае наличия у него задолженности по налогам, сборам и пени на дату рассмотрения заявки на участие в запросе котировок в размере не более 1000 рублей.

б) непроведение ликвидации Участника запроса котировок – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника запроса котировок – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи котировочной заявки на участие в запросе котировок;

г) отсутствие у Участника запроса котировок – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника запроса котировок судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющихся предметом запроса котировок, и административного наказания в виде дисквалификации;

Соответствие обязательным требованиям, указанным в подпункте 2.3.3. котировочной документации, подтверждается Претендентом в декларативной форме в соответствии с приложением № 1 к котировочной документации.

## 2.4 Порядок проведения запроса котировок

### 2.4.1. Информационное сопровождение

2.4.1.1. Котировочная документация, извещение и иная информация о запросе котировок размещается на сайтах. За получение котировочной документации плата не взимается. Размещение котировочной документации и извещения на сайтах осуществляется в один день.

2.4.1.2. Протоколы (выписки из протоколов), оформляемые в ходе проведения запроса котировок, размещаются на сайтах в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протоколов. Просмотр протоколов возможен на следующих сайтах: на сайте utp.sberbank-ast.ru - только в личном кабинете Участника электронных процедур на ЭТП на странице данного запроса котировок, на сайте [www.dgt.ru](http://www.dgt.ru) – в разделе «Закупки».

2.4.1.3. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении запроса котировок, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4.1.4. Заказчик вправе одновременно с размещением в информационной системе извещения о проведении запроса котировок направить запрос котировок (извещение и котировочную документацию) не менее чем 3 претендентам, которые могут осуществить выполнение работ.

### 2.4.2. Разъяснения котировочной документации, изменения котировочной документации и извещения о проведении запроса котировок, прекращение запроса котировок

2.4.2.1. Запрос о разъяснении котировочной документации, может быть направлен с момента размещения котировочной документации, извещения о проведении запроса котировок на сайтах и не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи котировочных заявок на участие в запросе котировок.

2.4.2.2. Запрос на разъяснение положений котировочной документации направляется посредством ЭТП с обязательным подписанием электронной подписью Претендента запроса котировок.

2.4.2.3. Запрос о разъяснении котировочной документации, полученный от Претендента позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.

2.4.2.4. Разъяснения котировочной документации предоставляются в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок.

2.4.2.5. Разъяснения размещаются на сайтах не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

2.4.2.6. В любое время, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи котировочных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию.

2.4.2.7. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию, размещаются на сайтах в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений.

2.4.2.8. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению Претендентов о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении запроса котировок, котировочную документацию, а также по уведомлению Претендентов/ Участников/ Победителей об итогах запроса котировок и не несет ответственности в случаях, когда Претендент не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах запроса котировок при условии их надлежащего размещения на сайтах.

2.4.2.9.Запрос котировок может быть прекращен в любой момент, до подведения итогов запроса котировок. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

2.4.2.10. Уведомление об отказе от проведения запроса котировок размещается на сайтах не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, но не позднее срока подведения итогов запроса котировок.

#### 2.4.3. Запрос котировок в электронной форме

2.4.3.1. Запрос котировок в электронной форме проводится на ЭТП. Порядок и правила регистрации, получения ключей электронной подписи, работы на ЭТП размещены на сайте ЭТП.

2.4.3.2. ЭТП обеспечивает конфиденциальность информации и юридическую значимость электронного документооборота в соответствии с законодательством Российской Федерации и стандартами Российской Федерации.

2.4.3.3. Если запрос котировок проводится в электронной форме на ЭТП, Претендент должен:

получить сертификаты электронной подписи для своих уполномоченных представителей;

зарегистрироваться на ЭТП.

Порядок и правила регистрации на ЭТП содержатся на сайте ЭТП.

2.4.3.4. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль лица, зарегистрированного на ЭТП, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность несет лицо, зарегистрированное на ЭТП.

2.4.3.5. Заказчик не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанные с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения Заказчиком обязательств, предусмотренных конкурсной документацией, законодательством Российской Федерации.

2.4.3.6. Все действия, осуществляемые зарегистрированным лицом на ЭТП, а также время их совершения фиксируются автоматически.

2.4.3.7. Все действия в рамках проведения запрос котировок, в том числе направление запросов на разъяснение котировочной документации, получение ответов на такие запросы, направление запросов Претенденту о разъяснении отдельных положений его котировочной заявки, направление ответов на такие запросы, подача котировочной заявки на участие в запросе котировок, ее отзыв, осуществляются через личный кабинет Участника электронных процедур на ЭТП на сайте [ЭТП](http://www.etzp.rzd.ru).

2.4.3.8. Заказчик рассматривает только те котировочные заявки на участие в запросе котировок, которые подписаны электронной подписью и направлены ему до наступления срока окончания подачи котировочных заявок.

2.4.3.9. Лица, зарегистрированные на ЭТП, осуществляют обмен электронными документами только с Заказчиком.

2.4.3.10. Лица, зарегистрированные на ЭТП, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа электронной подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.

## Котировочная заявка

### 2.5.1. Состав котировочной заявки

2.5.1.1. Котировочная заявка должна содержать всю требуемую в котировочной документации информацию и документы.

* + 1. Котировочная заявка Претендента, не соответствующая требованиям котировочной документации, отклоняется.
    2. Котировочная заявка оформляется на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением запроса котировок, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено котировочной документацией. В случае если для участия в запросе котировок иностранному лицу потребуется извещение, котировочная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в котировочной документации.
    3. В случае участия иностранного лица в запросе котировок, такое лицо в составе котировочной заявки должно представить все документы, предусмотренные котировочной документацией (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).
    4. Если в составе котировочной заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования Претендентом, повреждения документа Претендентом, предоставления Претендентом поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.
    5. В котировочной заявке должны быть представлены следующие документы:
       1. надлежащим образом оформленные, в соответствии с формами, являющимися приложениями №№ 1, 2, 3 к котировочной документации, заверенные подписью и печатью (при ее наличии) Претендента, котировочная заявка на участие в запросе котировок, сведения о Претенденте, финансово-коммерческое предложение. Документы должны быть сканированы с оригинала;
       2. копия Устава (или копии всех заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность – для физических лиц) в последней редакции с учетом всех внесенных изменений заверенный печатью (при ее наличии) и подписью Претендента. Документы должны быть сканированы с оригинала, нотариально заверенной копии или копии, заверенной ИФНС;
       3. копия свидетельства о государственной регистрации Претендента (для юридических лиц). Документ должен быть сканирован с оригинала;
       4. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе. Документ должен быть сканирован с оригинала;
       5. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего котировочную заявку:

- доверенность на лицо, подписавшее котировочную заявку, решение о назначении лица на должность, выдавшего доверенность, если от имени Претендента действует лицо на основании доверенности. Если от имени Претендента действует лицо на основании устава (учредительных документов), должно быть представлено решение о назначении лица на должность. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;

* + - 1. документы, подтверждающие соответствие Претендента запроса котировок, выполняемым работам, установленным требованиям котировочной документации. Перечень документов и порядок их оформления указываются в пункте 1.2. котировочной документации;
      2. документы, подтверждающие внесение обеспечения котировочной заявки (если в извещении и котировочной документации содержится данное требование): оригинал банковской гарантии (если обеспечение котировочной заявки установлено в форме предоставления банковской гарантии) или оригинал или копия, заверенная банком, платежного поручения о перечислении денежных средств. Документы должны быть сканированы с оригинала;
      3. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (если в запросе котировок принимает участие Претенденты, на стороне которого выступает несколько лиц). Документы должны быть сканированы с оригинала;
      4. документы, подтверждающие возможность выполнения работ, обосновывающие предложенную Претендентом цену и иные документы, запрашиваемые при применении антидемпинговых мер в соответствии с пунктами 1.1.5, 2.9. котировочной документации (в случае, если при проведении запроса котировок предусмотрено применение антидемпинговых мер), заверенные печатью (при ее наличии) и подписью Претендента;
      5. справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной не ранее чем за 90 дней до дня опубликования извещения и котировочной документации на сайтах, налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21 июля 2014г. № ММВ-7-8/378@, с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС либо нотариально заверенная копия). В случае наличия задолженности также необходимо представить справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 90 дней до дня опубликования извещения и котировочной документации на сайтах, налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 05 июня 2015 г. № ММВ-7-17/227@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС либо нотариально заверенная копия). Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;
      6. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах, за последний завершенный отчетный период (финансовый год), по результатам которого указанная отчетность представлялась в ИФНС (копии с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением копии документа, подтверждающего получение ИФНС/отправку в ИФНС бухгалтерской отчетности). Документы должны быть сканированы с оригинала с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо без отметки инспекции ФНС с дополнительным сканированием документов, подтверждающих получение ИФНС/отправку в ИФНС бухгалтерской отчетности;
      7. документы, подтверждающие правомерность применения упрощенной системы налогообложения, выданные Федеральной налоговой службой (в случае применения упрощенной системы налогообложения). Документы должны быть сканированы с оригинала.

### Подача котировочных заявок

2.5.2.1. Окончательная дата подачи котировочных заявок и, соответственно, дата вскрытия котировочных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения даты подачи котировочных заявок размещаются на сайтах. Продление сроков действия обеспечения котировочных заявок не требуется (если предусмотрено обеспечение заявок котировочной документацией).

2.5.2.2. Каждый Претендент может подать только одну котировочную заявку по каждому из лотов котировочной документации*.* В случае если Претендент подает более одной котировочной заявкипо одному лоту, а ранее поданные им котировочные заявкипо данному лоту не отозваны, все котировочные заявки по данному лоту**,** предоставленные Претендентом, отклоняются.

2.5.2.3. Котировочные заявки принимаются до истечения срока подачи котировочных заявок. По истечении срока подачи котировочных заявок котировочные заявки не принимаются.

2.5.2.4. Котировочная заявка в электронной форме должна состоять из двух частей, которые включают в себя документы, перечисленных в подпункте 2.5.1.6. котировочной документации, упакованных в архив или серию архивов (многотомный архив) с использованием программы-архиватора.

Объем каждого файла архива не должен превышать 10 Мб.

2.5.2.5. Котировочная заявка в электронной форме подается в виде сканированных документов в формате pdf[[1]](#footnote-1) (требуемое разрешение при сканировании документов составляет 100-200dpi[[2]](#footnote-2)). Допускается сканирование в черно-белом режиме.

2.5.2.6. Для надлежащей подачи электронной части котировочной заявки на участие в запросе котировок Претенденты в личном кабинете электронных процедур на ЭТП, на странице данного запроса котировок на сайте utp.sberbank-ast.ru подают финансово-коммерческое предложение, с использованием соответствующего функционала в соответствии с руководством пользователя, размещенном на сайте ЭТП.

2.5.2.7. Для надлежащей подачи электронной части котировочной заявки на участие в запросе котировок Претенденты направляют на электронную почту [zakupki@dgt.ru](mailto:zakupki@dgt.ru) документы, перечисленных в подпункте 2.5.1.6. котировочной документации за исключением финансово-коммерческого предложения.

### 2.5.3. Изменение и отзыв котировочных заявок

2.5.3.1. Претендент вправе изменить или отозвать поданную котировочную заявку в любое время до истечения срока подачи котировочных заявок, не утрачивая права на обеспечение котировочной заявки (если обеспечение котировочной заявки предусмотрено котировочной документацией).

2.5.3.2. Никакие изменения не могут быть внесены в котировочную заявку после окончания срока подачи котировочных заявок.

2.5.3.3. При проведении запроса котировок в электронной форме на ЭТП для изменения предложение о цене необходимо отозвать котировочную заявку путем ее удаления или перевода в состояние редактирования, внести в нее изменения, подписать электронной подписью и вновь направить на электронную процедуру. Без отзыва котировочной заявки изменить ее невозможно. Для внесения изменений в поданную котировочную заявку или отзыва заявки необходимо следовать положениям Руководства пользователя, размещенного на сайте ЭТП в разделе «Нормативные документы».

2.5.3.4. Для отзыва котировочной заявки, необходимо до окончания срока подачи котировочных заявок представить на электронный адрес Заказчика t.shiryaeva@dgt.ru письмо на фирменном бланке Претендента (при наличии) об отзыве котировочной заявки. Уведомление о получении отзыва котировочной заявки направляется в виде электронного сообщения на электронный адрес Претендента, с которого поступила котировочная заявка.

**2.5.4. Обеспечение котировочных заявок**

Формой котировочной документации не предусмотрено.

### Условия финансово-коммерческого предложения

2.5.5.1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с формой приложения № 3 к котировочной документации.

2.5.5.2.Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов

Участника.

2.5.5.3 Цены должны быть указаны с учетом НДС и без учета НДС.

2.5.5.4. Для целей единообразного подхода к расчету сумм финансово-коммерческого предложения суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы работ без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,18 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении Участника).

2.5.5.5. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные котировочной документацией и позволяющие оценить котировочную заявку Претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке котировочных заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия котировочной заявки Претендента понимаются Заказчиком буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

2.5.5.6. Предложение Претендента о цене, содержащееся в финансово-коммерческом предложении не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в котировочной документации (с учетом НДС и без учета НДС). Единичные расценки, предложенные Претендентом, не должны превышать единичные расценки, установленные в котировочной документации (с учетом НДС и без учета НДС).

### 2.5.6. Предоставление технического предложения

* + 1. Техническое предложение предоставляется в порядке, предусмотренном подпунктом 1.2. котировочной документации.

2.5.6.2. В техническом предложении Участника должны быть отражены все условия, указанные в техническом задании котировочной документации. Техническое предложение должно быть заверено подписью и печатью (при ее наличии) Претендента.

2.5.6.3. Все условия, указанные в техническом предложении, должны быть изложены таким образом, чтобы Заказчик мог определить конкретный объем выполняемых работ.

### 2.6. Вскрытие котировочных заявок

* + 1. Котировочные заявки вскрываются на ЭТП в срок, указанный в подпункте 1.1.8 котировочной документации.
    2. В случае установления факта подачи одним Претендентом запроса котировок двух и более котировочных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим Претендентом запроса котировок котировочные заявки не отозваны, все котировочные заявки этого Претендента запроса котировок, поданные в отношении одного и того же лота не рассматриваются и возвращаются этому Претенденту запроса котировок по его требованию.
    3. При вскрытии котировочных заявок документы по существу не рассматриваются.
    4. По итогам вскрытия котировочных заявок оформляется протокол, выписка из протокола вскрытия котировочных заявок с указанием данных о поступивших котировочных заявках которые подлежат публикации на сайтах не позднее 2 дней с даты их подписания. Просмотр протоколов вскрытия котировочных заявок возможен на следующих сайтах: на сайте utp.sberbank-ast.ru - только в личном кабинете Участника электронных процедур на ЭТП на странице данного запроса котировок, на сайте www.dgt.ru (раздел «Закупки»).

### Рассмотрение и оценка котировочных заявок

* + 1. Заказчик рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).
    2. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, срок подведения итогов запроса котировок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней. При этом Заказчик размещает соответствующее уведомление на сайтах в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки котировочных заявок.

2.7.3. Заказчик может отклонить котировочные заявки в случае:

* + - * 1. несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;
        2. при предложении в котировочной заявке цены договора выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
        3. отказа от проведения запроса котировок;
        4. непредставления Претендентом разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования Заказчика).

2.7.4. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

2.7.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Претендентом, Заказчик может отстранить такого Претендента запроса котировок на любом этапе ее проведения.

2.7.6. В ходе рассмотрения котировочных заявок Заказчик вправе потребовать от Претендента разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания котировочной заявки.

2.7.8. Заказчик вправе до подведения итогов запроса котировок в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе котировочной заявки, а также для подтверждения соответствия Претендента, предлагаемых им работ, требованиям котировочной документации.

2.7.9. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в котировочных заявках Участников, путем выездных проверок. В случае препятствования Претендентом данной проверки, его котировочная заявка может быть отклонена.

2.7.10. По результатам рассмотрения котировочных заявок Заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) Претендента запроса котировок к участию в запросе котировок.

2.7.11. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы предлагаемые в соответствии с котировочной заявкой Претендента, не соответствуют требованиям, изложенным в документации, котировочная заявка Претендента отклоняется.

2.7.12. Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

2.7.13. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления котировочных заявок, определения Победителя запроса котировок не подлежит разглашению Участникам. Попытки Участников получить такую информацию до размещения протоколов на сайтах, служат основанием для отклонения котировочных заявок таких Участников.

2.7.14. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в котировочной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех Участников запроса котировок).

2.7.15. Заказчик вправе допустить Претендента к участию в запросе котировок в случае, если Претендент или его котировочная заявка не соответствуют требованиям котировочной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия котировочной заявки на участие в запросе котировок, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким Участником в соответствии с его котировочной заявкой.

2.7.16. Если в котировочной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

2.7.17. Если в котировочной заявке имеются арифметические ошибки при отражении единичных расценок закупаемых работ и(или) стоимости финансово-коммерческого предложения цены договора котировочная заявка такого Претендента отклоняется.

2.7.18. При наличии арифметических ошибок в заявке Заказчик может принять решение об отклонении котировочной заявки.

2.7.19. По итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок Заказчик составляет протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, в котором в том числе может содержаться следующая информация:

* + - * 1. наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводился запрос котировок, существенные условия договора;
        2. сведения о Претендентах, подавших котировочные заявки;
        3. принятое Заказчиком решение об отклонении котировочной заявки с обоснованием причин отклонения;
        4. наиболее низкая цена договора;
        5. сведения о Победителе запроса котировок, об Участнике запроса котировок, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и Победитель запроса котировок, или об Участнике запроса котировок, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных Победителем запроса котировок условий;
        6. предложения для рассмотрения комиссией;
        7. заключение о взаимозаменяемости (эквивалентности) товаров, работ, услуг (при необходимости).

2.7.21. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается в порядке, установленном нормативными документами Заказчика, и представляется на рассмотрение комиссии.

2.7.22. Конкурсная комиссия рассматривает подготовленные котировочные заявки и материалы и утверждает итоги запроса котировок.

2.7.23. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается в порядке, установленном нормативными документами Заказчика.

2.7.24. Протоколы (выписки из протоколов) размещаются на сайтах не позднее 2 дней с даты подписания протоколов, если иное не установлено котировочной документацией. Просмотр протоколов рассмотрения и оценки котировочных заявок возможен на следующих сайтах: на сайте utp.sberbank-ast.ru - только в личном кабинете Участника электронных процедур на ЭТП на странице данного запроса котировок, на сайте www.dgt.ru – в разделе «Закупки».

### Признание запроса котировок несостоявшимся

2.8.1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

* + - * 1. на участие в запросе котировок подано менее 2 котировочных заявок;
        2. по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок все котировочные заявки признаны несоответствующими котировочной документации;
        3. по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации;
        4. Победитель запроса котировок или Участник запроса котировок, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и Победитель, или Участник запроса котировок, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных Победителем запроса котировок условий, уклоняется от заключения договора.

2.8.2. Если запрос котировок признан несостоявшимся в случае, если по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации, с Участником запроса котировок, подавшим такую заявку, при условии, что котировочная заявка соответствует требованиям, изложенным в котировочной документации, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами Заказчика. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке Участника запроса котировок.

2.8.3. Если запрос котировок признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить новый запрос котировок или осуществить закупку другим способом.

### Антидемпинговые меры

Формой котировочной документации не предусмотрены.

## Заключение договора

### 3.1. Обеспечение исполнения договора

Формой котировочной документации не предусмотрено.

### Порядок заключения договора

* + 1. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора, договор заключается на условиях и по цене, указанных в котировочной документации и в котировочной заявке Участника/Победителя запроса котировок, с которым заключается договор.
    2. Участник/Победитель запроса котировок готовит проект договора в соответствии с котировочной документацией, вносит необходимые изменения и направляет подписанный проект договора Заказчику в течение 5 (пяти) днейс даты опубликования итогов запроса котировок на сайтах.

В случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в котировочной документации Участник/Победитель запроса котировок должен представить обеспечение исполнения договора и подписанный проект договорав течение 10 (десяти) дней с даты опубликования итогов запроса котировок на сайтах.

* + 1. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями котировочной документации согласно приложению № 4к котировочной документации в срок, не превышающий 10 (десять) календарных дней с даты опубликования информации об итогах запроса котировок на сайтах, (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в документации) не превышающий 15 (пятнадцать) календарных дней.
    2. Если Победитель запроса котировок уклонился от подписания договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником запроса котировок, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и Победитель запроса котировок, или с Участником запроса котировок, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных Победителем запроса котировок условий.
    3. Участник запроса котировок, с которым заключается договор, обязан заключить договор на условиях котировочной документации, котировочной заявки и своего финансово-коммерческого предложения.
    4. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований котировочной документации и условий финансово-коммерческого предложения.

3.2.7. По итогам проведения запроса котировок Заказчик вправе отказаться от заключения договора.

### Исполнение, изменение, расторжение договора

* + 1. Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор, вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
    2. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
    3. Заказчик по согласованию с контрагентом при заключении договора и/или в ходе исполнения договора вправе изменить объем всех предусмотренных договором работ при изменении потребности в работах на выполнение которых заключен договор, в пределах 30% начальной (максимальной) цены договора, если иное не предусмотрено в котировочной документации, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ не предусмотренных договором, но связанных с такими работами предусмотренными договором.
    4. При выполнении дополнительного объема таких работ Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких работ, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ Заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.
    5. При выполнении дополнительного объема таких работ Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальные сроки исполнения договора.
    6. При исполнении договора не допускается перемена исполнителя за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником исполнителя, по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый исполнитель должен соответствовать требованиям к Участникам запроса котировок, которые устанавливались в котировочной документации.

Приложение № 1

к котировочной документации

**На бланке претендента**

## КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК №\_\_\_\_

***Котировочная Заявка должна быть подготовлена отдельно на каждый лот***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - претендент) ***(указать наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента наименования таких лиц)***, а также полностью изучив всю котировочную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю котировочную заявку на участие в запросе котировок №\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – запрос котировок) на право заключения договора ***указать предмет договора***.

Уполномоченным представителям Заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая котировочная заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями котировочной документации и условиями договора указанными в запросе котировок, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую котировочную заявку, согласно(ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения котировочной заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* котировочнойзаявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;

- запрос котировок может быть прекращен в порядке, предусмотренном котировочной документацией без объяснения причин.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* Победителем мы обязуемся:

1. Подписать договор на условиях настоящей котировочной заявки и на условиях, объявленных в котировочной документации.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями котировочной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- ***товары, результаты работ, услуг предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента), свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) согласно передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания Победителем Заказчику;***

-\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента, лиц, выступающих на стороне претендента*) обладает достаточным опытом и квалификацией для (*поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету запроса котировок);*

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента, лиц, выступающих на стороне претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- в отношении \_\_\_\_(*наименование претендента, лиц, выступающих на стороне претендента*) не открыто конкурсное производство;

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента, лиц, выступающих на стороне претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименования претендента, лиц, выступающих на стороне претендента*) отсутствуют задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации свыше 1000 рублей;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера \_\_\_\_\_ (*наименование претендента лиц, выступающих на стороне претендента*) отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом запроса котировок, и административные наказания в виде дисквалификации.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента, лиц, выступающих на стороне претендента*) подтверждаем, что при подготовке котировочной заявки на участие в запросе котировок обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в котировочной заявке, в целях проведения запроса котировок.

\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается ФИО лица, подписавшего котировочную заявку*) даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в котировочной заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения запроса котировок.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей котировочной заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать котировочную заявку на участие в запросе котировок от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к котировочной документации |
|  |  |

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

***(в случае если на стороне одного*** претендента ***выступает несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)***

1. Наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать когда и привести прежнее название)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. ИНН

5. КПП

6. ОГРН

7. ОКПО

8. Название и адрес филиалов

9. Контактные лица

Уполномоченные представители Заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об Участнике (указать не менее 3 (трех) разных номеров телефонов):

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

10. Претендент выступает в качестве производителя \_\_\_\_\_ ***(указать да/нет)***

11. Реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения котировочной заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*заполняется только в случае, если котировочной документацией предусмотрено обеспечение заявки в виде перечисления денежных средств*

Имеющий полномочия действовать от имени претендента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) М.П.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

***(в случае если на стороне одного*** претендента ***выступает несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)***

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Место регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Место фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Участник выступает в качестве производителя \_\_\_\_\_ ***(указать да/нет)***

11. Реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения котировочной заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*заполняется только в случае, если котировочной документацией предусмотрено обеспечение заявки в виде перечисления денежных средств*

Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к котировочной документации |

Финансово-коммерческое предложение

***Оформляется отдельно по каждому лоту***

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Запрос котировок №\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Стоимость руб.**  **(без НДС)** | **Стоимость руб.**  **(с НДС)\*** |
| 1 |  |  |  |

\* столбец не заполняется претендентами, не являющимися в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации налогоплательщиками налога на добавленную стоимость.

Полная и окончательная стоимость финансово-коммерческого предложения с учетом всех возможных расходов, в том числе транспортных, командировочных расходов и всех видов налогов и НДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

Срок (*выбрать необходимое: поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Гарантийный срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Условия осуществления платежей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место выполнения работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К настоящему финансово-коммерческому предложению прилагается локальный сметный расчет.

Имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение от имени Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) М.П.

Приложение № 4

к котировочной документации

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР №**

**на выполнение работ**

г. Хабаровск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Акционерное общество «Дальневосточный проектно-изыскательский институт транспортного строительства» (сокращенное наименование – АО «Дальгипротранс»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Подрядчик обязуется в установленный Договором срок выполнить своим иждивением (из своих материалов, собственными силами и средствами) работы по ремонту общедомового имущества 4 (четвертого) подъезда многоквартирного жилого дома по адресу г. Хабаровск, ул. Большая, 9 (далее – Объект) в соответствии с условиями настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять результат работ и уплатить обусловленную цену.

1.2. Объем и виды работ устанавливаются в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору) (далее Задание).

1.3. Стороны признали обязательными для исполнения следующие требования законодательства Российской Федерации:

**-**  СНиП II-26-76 «Кровли», СП 17.13330.2011 «Кровли. Актуализированная редакция СНиП II-26-76»;

**-** СНиП 3.04.01-87 "Изоляционные и отделочные покрытия"

**-** СНиП «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»;

**-** СНиП «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»;

**-** СанПиН 2.2.3.1384 - 03 «Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ»;

**-** ГОСТ 12.1.004-91 «Пожарная безопасность. Общие требования».

- СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений».

- СНиП 12-01-2004 «Организация строительства».

**2. Цена работ и порядок расчетов.**

2.1. Стоимость работ по настоящему Договору определена в Локальном сметном расчете (Приложение № 2 к настоящему Договору) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп., в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп.

Стоимость работ указана с учетом стоимости оборудования, материалов, необходимых для выполнения работ, и включает все расходы Подрядчика, связанные с исполнением настоящего Договора.

2.2. Превышение Подрядчиком объемов и стоимости работ, не подтверждённое Дополнительным соглашением Сторон к настоящему Договору, оплачивается им за свой счёт.

2.3. Оплата выполненных работ производится Заказчиком в безналичной форме в следующем порядке: в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Договора на основании счета Подрядчика Заказчик оплачивает предоплату в размере 30 % от стоимости работ. Окончательный расчет производится в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3).

2.4. Обязательство по оплате считается исполненным с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**3. Права и обязанности Заказчика**

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Осмотреть и принять результат работ в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором. При обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

3.1.2. Оплатить работы выполненные Подрядчиком в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством применяемых материалов, соответствием выполненных работ Заданию.

3.2.2. В случае выявления фактов несоблюдения Подрядчиком условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество работ или привести к иным недостаткам/дефектам, выявления фактов применения не предусмотренных настоящим Договором и/или несертифицированных материалов, нарушения технологии производства работ и правил нахождения на Объекте, не предоставления исполнительной документации в ходе выполнения работ и по окончании работ и т.п. Заказчик обязан немедленно заявить об этом Подрядчику и потребовать приостановки дальнейших работ до устранения замечаний Заказчика.

Подрядчик обязан устранить выявленные Заказчиком недостатки своими силами в срок установленный Заказчиком. При невыполнении Подрядчиком требования Заказчика об устранении недостатков, Заказчик вправе самостоятельно устранить недостатки и потребовать от Подрядчика возмещения своих расходов на устранение недостатков.

3.2.3. Отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к выполнению работ или выполняет работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным.

3.2.4. Если во время выполнения работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от Договора либо поручить исправление работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

3.2.5. В любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения Договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.

**4. Права и обязанности Подрядчика**

4.1. Подрядчик обязан:

4.1.1. До начало работ согласовать с ТСН «Трилит», обслуживающей многоквартирный жилой дом, условия доступа на Объект, условия размещения оборудования, материалов, работников, а также порядок организации водоснабжения и электроснабжения при выполнении работ.

4.1.1. Выполнить работы своими силами и средствами в соответствии с условиями настоящего Договора, Заданием (Приложение №1), локальным сметным расчетом (Приложение № 2).

4.1.2. Обеспечить Объект необходимыми материально-техническими ресурсами, материалами и инструментами. Подрядчик самостоятельно обеспечивает их приобретение, доставку, разгрузку и хранение.

Материалы, предоставленные Подрядчиком должны принадлежать Подрядчику на праве собственности, должны быть новыми, не бывшими в эксплуатации, не восстановленные и не собранные из восстановленных компонентов, иметь соответствующие сертификаты качества, сертификаты соответствия, удостоверяющие их качество, санитарно–эпидемиологическое заключение, сертификаты пожарной безопасности (при необходимости), соответствовать нормативным требованиям, предъявляемым к таким материалам законодательством РФ.

Маркировка материалов должна соответствовать требованиям стандартам, действующим на территории РФ

4.1.3. Обеспечить:

- производство работ в полном соответствии со строительными нормами и правилами, стандартами, санитарными нормами и правилами (СНиП, ГОСТ, СанПиН и др.), с Заданием;

- качество выполнения всех работ в соответствии действующими нормами, техническими регламентами и иными нормативными документами;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке Работ и в течение гарантийного срока;

- выполнение на Объекте необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды.

4.1.6. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего договора обеими Сторонами назначить приказом представителя Подрядчика, ответственных за ход работ по настоящему Договору, официально известив об этом Заказчика. Для обеспечения доступа на Объект предоставить список работников Подрядчика.

4.1.7. Приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ.

Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика в случае, когда он не был информирован об этом, Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет. При этом ответственность за просрочку Подрядчик несет в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.8. Обеспечить в соответствии с действующими нормативными документами своевременное ведение и хранение исполнительной документации по Объекту на месте производства работ, а также предоставлять Заказчику для контроля всю текущую исполнительную документацию.

4.1.9. По окончании работ передать Заказчику по акту по окончании работ исполнительную документацию в полном объеме, сертификаты на материалы.

4.1.10. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

4.1.11. По требованию Заказчика приостановить работы в случаях, предусмотренных п. 3.2.2. настоящего Договора.

4.1.12. Согласовать с Заказчиком привлекаемых Субподрядчиков для выполнения работ. Подрядчик несёт ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Субподрядчиками.

4.1.13. Подрядчик обязуется согласовать с Заказчиком используемые для выполнения работ материалы, предоставить Заказчику за 2 (два) календарных дня до начала производства работ копии документов на материалы, используемые при производстве работ.

4.1.14. Производить работы на Объекте в рабочие дни с 10.00 час. до 13.00 час. и с 15.00 час до 22.00 час.

4.1.15. По окончании работ уведомить Заказчика о готовности работы к приемке.

4.1.16. Подрядчик обязан отвечать на письменные запросы Заказчика о предоставлении сведений и документов в течение 3 (трех) дней после получения запросов и обеспечить Заказчику все условия для проверки хода выполнения работ.

4.1.17. Вывезти в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2) принадлежащие Подрядчику строительные материалы, привлеченные к выполнению работ строительные механизмы, и другое имущество.

4.1.18. Обеспечить содержание и уборку Объекта и прилегающей непосредственно к нему территории, а также вывоз и утилизацию строительных и иных отходов по мере их образования в процессе выполнения работ.

4.1.19. Приложить к первому выставленному Подрядчиком первичному учетному документу копии документов (приказ, доверенность и т.д.) подтверждающих, полномочия лиц подписывать первичные учетные документы, заверенные в установленном законодательством порядке и подтверждающие право лиц подписывать первичные учетные документы, а при их изменении – копии документов, подтверждающих изменение состав этих лиц.

**5. Сроки выполнения работ**

5.1. Сроки выполнения работ:

Начало работ с момента подписания договора.

Окончание работ 30 (тридцать) рабочих дней с момента подписания договора.

5.2. Работы могут быть выполнены Подрядчиком досрочно. В случае досрочного выполнения работ Подрядчик обязан предупредить об этом Заказчика и согласовать с ним дату приема-передачи результата работ.

**6. Сдача и приемка выполненных работ.**

6.1. Сдача приемка-работ производится в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Заказчиком письменного уведомления о готовности работ к приемки результата работ. Сдача-приемка работ производится Подрядчиком в присутствии Калекова В.И. и Сковородкина С.В., либо их представителей.

В случае уклонения Калекова В.И. и Сковородкина С.В. от участия в сдаче-приемки результата работ Заказчик вправе принять результат работ без их участия.

6.2. Сдача-приемка выполненных работ оформляется актом сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2 и справкой о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

6.3. Скрытые работы подлежат приемке Заказчиком до их закрытия последующими работами. Не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты приемки скрытых работ Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика о готовности скрытых работ к приемке. Готовность принимаемых скрытых работ подтверждается подписанием Заказчиком актов освидетельствования скрытых работ.

6.4. Заказчик в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения уведомления Подрядчика обязан осмотреть результат работ и подписать акт сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2, справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3 или направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки выполненных работ.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

6.5. В случае мотивированного отказа от приемки работ Заказчик вправе потребовать возмещения убытков и, по своему выбору:

- устранения недостатков за счет Подрядчика с указанием сроков их устранения;

- возмещения своих расходов на устранение недостатков;

- соразмерного уменьшения цены выполненных работ.

Заказчик указывает требование и сроки устранения недостатков в мотивированном отказе.

6.6. Заказчик, принявший работу без проверки, имеет право ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки (явные недостатки), а также на скрытые недостатки.

**7. Гарантии качества.**

7.1. Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные Подрядчиком по настоящему Договору, все конструктивные элементы, оборудование, материалы, входящие в результат работ.

7.2. Гарантийный срок на результат работ устанавливается 60 (шестьдесят) месяцев с даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2).

7.3. Если в период гарантийной эксплуатации результата работ обнаружатся недостатки качества, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта о недостатках Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

7.4. В случае неявки представителя Подрядчика в установленный срок, отказа от составления или подписания акта, указанного в п. 7.3. настоящего Договора, Заказчик составляет односторонний акт, в котором указывает перечень недостатков, стоимость и сроки их устранения. Один экземпляр акта Заказчик направляет Подрядчику.

7.5. Подрядчик обязан приступить к выполнению работ в рамках гарантийных обязательств в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента получения одностороннего акта.

7.6. В случае отказа Подрядчика от выполнения гарантийных обязательств, Заказчик вправе устранить недостатки самостоятельно. При этом Подрядчик обязан возместить расходы Заказчика на устранение недостатков в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Заказчика.

7.7. Если Подрядчик при выполнении работ использует материалы, качество которых не было подтверждено сертификатами, Подрядчик обязан их заменить в течение 5 (пяти) дней с момента получения соответствующего требования Заказчика. В этот же срок Подрядчик должен сообщить Заказчику об устранении допущенных нарушений с приложением подтверждающих документов.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием чрезвычайных, непредвиденных и непреодолимых при данных условиях природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

8.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы Объекту был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую в 10-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения ремонта и заключить Дополнительное соглашение с обязательным указанием новых сроков, порядка ведения работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора, либо отказаться от исполнения Договора.

8.3. Если, по мнению Сторон, работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

**9. Ответственность**

9.1. За нарушение сроков оплаты выполненных и принятых работ Заказчик уплачивает Подрядчику неустойку в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости работ по настоящему Договору.

9.2. За нарушение срока выполнения работ, сроков устранения недостатков работ Заказчик может потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости работ по Договору за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости работ по настоящему Договору.

9.3. За несвоевременное освобождение Объекта от принадлежащих Подрядчику оборудования, инвентаря, инструментов, строительных материалов, другого имущества и/или строительных и иных отходов, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 500 (пятисот) рублей за каждый день просрочки.

9.4. Подрядчик возмещает Заказчику в полном объёме убытки в результате причинения материального ущерба третьим лицам при выполнении работ по Договору, в том числе суммы неустоек, выплаченных контрагентам, третьим лицам, суммы штрафов, наложенных уполномоченными органами.

9.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

9.7. В случае несвоевременного предоставления или не предоставления Подрядчиком счетов-фактур и документов, предусмотренных п. 4.1.19 Договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 5 000 (пять тысяч) рублей.

**10. Разрешение споров между Сторонами**

10.1.Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. Если стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней с даты получения претензии.

10.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие вины Подрядчиком. В указанном случае расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению Сторон - обе Стороны поровну.

10.3. Если, по мнению одной из Сторон, не имеется возможности разрешить возникший между ними спор в порядке в соответствии с п.п. 10.1 и 10.2 настоящего Договора, то он разрешается Арбитражным судом Хабаровского края.

**11. Порядок изменения и расторжения Договора.**

11.1. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

11.2. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с несоответствием результата работ требованиям настоящего Договора, Подрядчик не вправе требовать оплаты за работы, результаты которых не соответствуют установленным требованиям, а также обязан возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора без возмещения Подрядчику причиненных в связи с этим убытков в случаях:

- нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ более чем на 10 (десять) календарных дней;

- не устранения недостатков выполненных работ в течение срока, установленного для их устранения;

- не соблюдения Подрядчиком технологии производства работ и правил нахождения на объекте;

- отступления Подрядчика от Задания (Приложение № 1 к настоящему Договору) без согласования такого отступления с Заказчиком;

- не соблюдения Подрядчиком требований к качеству работ;

- аннулирования или приостановки действия свидетельства СРО Субподрядчика (в случае если выполняемая работа относится к перечню работ, выполнение которых возможно только при наличии СРО);

- применения не сертифицированных и не согласованных Заказчиком материалов;

- не предоставления Подрядчиком исполнительской документации в ходе выполнения работ;

- в иных случаях, предусмотренных Договором.

При отказе Заказчика от исполнения условий настоящего Договора по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, Подрядчик обязуется в течение 7 (семи) календарных дней возместить убытки Заказчика, связанные с прекращением настоящего Договора, на основании соответствующего письменного требования Заказчика.

11.4. Подрядчик вправе расторгнуть настоящий Договор в случае финансовой несостоятельности Заказчика.

**12. Конфиденциальность и антикоррупционная оговорка**

12.1. Стороны обязуются в рамках действующего законодательства соблюдать конфиденциальность, в т.ч. режим коммерческой тайны, в отношении информации, полученной ими от друг от друга или ставшей известной им в ходе выполнения Работ, не открывать и не разглашать данную информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны.

12.2. Требования пункта 12.1. настоящего Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации, в т.ч. содержащей коммерческую тайну, по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законом. В этом случае Стороны обязаны информировать друг друга об объеме и характере представленной информации.

12.3. Любой ущерб, причиненный Стороне несоблюдением требований настоящего раздела, подлежит полному возмещению виновной Стороной.

12.4. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких–либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие–либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дата/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

12.5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких–либо положений п. 12.4. настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких–либо положений п. 12.4. настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Стороны направляют уведомления согласно реквизитам, указанным в разделе 14 настоящего Договора.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких–либо положений п. 12.4. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

12.6. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений п. 12.4. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

12.7. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п. 12.4. настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 12.5. настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**13. Особые условия**

13.1. Не допускается уступка Подрядчиком права требования по настоящему Договору другому лицу без согласия Заказчика.

13.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

13.3. Любое уведомление по данному Договору дается в письменной форме, отправляется заказным письмом получателю по адресу для отправки корреспонденции, указанному в разделе 14 настоящего Договора. Уведомление считается принятым адресатом в день его получения. Для оперативного урегулирования вопросов, изложенных в уведомлении, допускается направление копии уведомления факсимильным сообщением, письмом по адресу электронной почты, указанному в разделе 14 настоящего Договора. Указанная копия имеет юридическую силу до момента получения адресатом оригинала направленного документа.

13.4. Обо всех изменениях своих адресов, номеров телефонов, факсов, платёжных реквизитов, уполномоченных лиц и т.п. Стороны обязаны извещать друг друга в письменной форме в трёхдневный срок с момента соответствующих изменений. При отсутствии таких сообщений письменные уведомления и требования, направляемые Сторонами друг другу, отправляются по почтовым адресам, указанным в Договоре и считаются доставленными, даже если адресат по этому адресу более не находится.

13.6. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются нормативными актами и нормами законодательства РФ, субъектов РФ, на территории которых ведутся Работы.

13.7. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

13.8. Приложения к Договору:

1. Техническое задание – Приложение № 1;

2. Локальный сметный расчет – Приложение № 2.

**14. Реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ПОДРЯДЧИК** |
| **АО «Дальгипротранс»**  Адрес, указанный в ЕГРЮЛ:  680000, г. Хабаровск, ул. Шеронова, дом 56  Адрес для отправки корреспонденции:  680000, г. Хабаровск, ул. Шеронова, дом 56  Тел. (4212) 30-51-09 Факс (4212) 21-66-82  Адрес электронной почты: email@dgt.ru  ИНН 2721001477 / КПП 272101001  Р/с 40702810470000102556 в Дальневосточном банке ПАО Сбербанк г. Хабаровск  к/с 30101810600000000608 БИК 040813608 | Адрес, указанный в ЕГРЮЛ:  Адрес для отправки корреспонденции:  Тел. Факс  Адрес электронной почты:  ИНН / КПП  Р/с  в  к/с  БИК |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ПОДРЯДЧИК** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ**

**ЗАКАЗЧИК ПОДРЯДЧИК**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. PDF - Portable Document Format (открытый стандарт ISO 32000) - кроссплатформенный формат электронных документов, разработанный фирмой Adobe Systems Incorporated. [↑](#footnote-ref-1)
2. DPI – Dots per inch – количество точек на линейный дюйм. [↑](#footnote-ref-2)